

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คู่มือพักอาศัย

อาคารชุด ศุภาลัย ไพร์ม พระราม 9



ศรี สยาม (Logo)



สารบัญ

▪ แผนที่ โครงการ ศุภาลัย ไพร์ม พระราม 9	4
▪ ข้อมูลโครงการ ศุภาลัย ไพร์ม พระราม 9	5 - 6
▪ สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง	7
▪ ระบบรักษาความปลอดภัย	7
▪ ค่าใช้จ่าย	7 - 8
▪ การชำระค่าใช้จ่าย	8
▪ หมายเลขโทรศัพท์	9
หมวดที่ 1 การพักอาศัย	10 - 15
• การเข้าพักอาศัย	10
• การใช้ห้องชุด	11
• การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด	12
• การผ่านเข้า - ออกโครงการ	12 - 14
หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	15 - 19
• การใช้ลิฟต์โดยสารและลิฟท์ขนของ	15
• การใช้ตู้จดหมาย	15 - 16
• การใช้สระว่ายน้ำ	16
• การใช้ห้องออกกำลังกาย	17
• การใช้ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)	17
• การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย	18

สารบัญ

• การขอตรวจสอบข้อมูลโทรศัพท์มือถือ	19
หมวดที่ 3 ทั่วไป	19 - 22
• การตกแต่ง / ต่อเติมภายในห้องชุด	19
การประกันภัยความเสียหาย	20
การขนย้ายสัมภาระ, วัสดุอุปกรณ์ เข้า - ออก อาคาร	20
การใช้ลิฟต์	20
การกำจัดเศษวัสดุอุปกรณ์	20
การตกแต่งภายในห้องชุด	20 - 21
ข้อบังคับของผู้รับเหมาและคนงาน	21 - 22
• การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง	22
• การขอใช้พื้นที่ Sky Garden	22 - 23
• ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ	23 - 25
เหตุอัคคีภัย	23
การใช้บันไดหนีไฟ	24
การใช้ลิฟต์ขนส่ง	24
ลิฟท์ชักขึ้น	25
แผ่นกันไฟ	25
• การทำงานของระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย	26-27
การทำงานของระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้	26
การทำงานของลิฟต์เมื่อเกิดเหตุ หรือระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ทำงาน	26
สรุปพื้นที่ในอาคาร ในการติดตั้งระบบตรวจสอบเพลิงไหม้	27

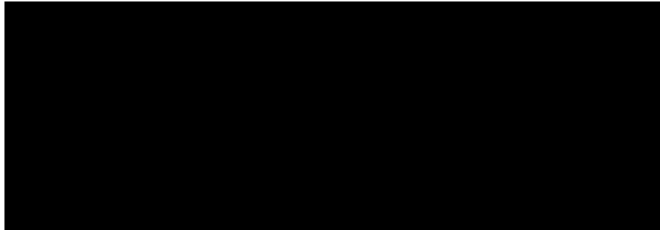
- ตกค้างเกิน 7 วัน แต่ไม่เกิน 1 เดือน วางเงินจำประกันตกค้าง 5,000 บาท
- ตกค้างเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน วางเงินจำประกันตกค้าง 10,000 บาท
- ตกค้างเกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน วางเงินจำประกันตกค้าง 15,000 บาท
- การยื่นแบบเพื่อขออนุมัติ และเข้าดำเนินการได้ต้องวางเงินจำประกันความเสียหายตามจำนวนระยะเวลาที่เข้าตกค้าง พร้อมชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง เป็นเงิน 1,000 บาทต่อเดือน (เศษของเดือนคิดเป็นหนึ่งเดือน)
- อนุญาตให้ตกค้างได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน



การชำระค่าใช้จ่าย

ท่านสามารถชำระเงินได้ด้วยวิธี ดังนี้

1) ชำระโดยเคชเชียร์เช็คส่งจ่ายในนาม นิติบุคคลอาคารชุด สุทาสัย ไพรม์ พระราม 9



**** นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์โดยไม่รับชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางด้วยเงินสดทุกกรณี****



หมายเลขโทรศัพท์

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ | 02-136-4359 / 096-136-5995 |
| 2) หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน | |
| สถานีตำรวจวังทองหลาง | 02-184-4339 |
| ตำรวจท่องเที่ยว | 1155 |
| เบอร์แจ้งเหตุฉุกเฉิน | 191 |
| แจ้งเหตุดับเพลิง | 199 |
| หน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน | 1555 |
| สถานีดับเพลิงบางกะปิ | 02-318-1360 |
| ศูนย์เรนเจอร์ | 1699 |
| กรมควบคุมโรค | 1422 |
| 3) โรงพยาบาล | |
| โรงพยาบาลปิยะเวท | 02-129-5555 |
| โรงพยาบาลพระรามเก้า | 02-202-9999 |
| 4) หน่วยงานราชการ | |
| การไฟฟ้านครหลวง สาขาบางกะปิ | 02-725-5211 |
| กองปรามปราบ | 1195 |
| สายด่วนการไฟฟ้า | 1130 |
| สำนักงานเขตห้วยขวาง | 02-277-9100, 02-277-1981 |
| สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง | 02-277-4119, 02-277-5757 |
| 5) แจ้งซ่อมภายในห้องชุด (ติดค่อสุทาสัย) | 1720 |

คู่มือพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด สุทาสัย ไพรม์ พระราม 9

หมวดที่ 1 การพักอาศัย



การเข้าพักอาศัย

- เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันในฐานะสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุด สุทาสัย ไพรม์ พระราม 9 เป็นไปด้วยความราบรื่นและมีความสุข ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้อง
- (1) ศึกษาคู่มือการพักอาศัย และ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุทาสัย ไพรม์ พระราม 9 โดยละเอียด
 - (2) คิดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อจัดทำทะเบียนประวัติห้องชุดสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกำหนดการย้ายเข้าไว้ล่วงหน้า เพื่อจะได้เตรียมการอำนวยความสะดวกในการย้ายเข้า
 - (3) ปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
 - (4) การลงทะเบียนเข้าพักอาศัย (กรณีเจ้าบ้านและบริวาร)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้พักอาศัยทุกคน
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
 - สำเนาทะเบียนรถที่จะนำมาจอดในโครงการ
 - (5) การลงทะเบียนเข้าพักอาศัย (กรณีปล่อยเช่า)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้พักอาศัยทุกคน
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
 - สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
 - สำเนาทะเบียนรถที่จะนำมาจอดในโครงการ
 - หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด กรณีให้ผู้เช่ามาติดต่อลงทะเบียนเข้าพักอาศัย



การใช้ห้องชุด

- (1) ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนเองให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย ต่อครอบครัว รอบข้าง ไม่แสดงอาการไม่สุภาพ หรือส่งเสียงรบกวนแก่ผู้อื่น หรือก่อความรำคาญและรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่นๆ
- (2) เจ้าของร่วมจะต้องใช้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ยกเว้นห้องชุดที่อนุญาตให้ประกอบกิจการค้า
- (3) ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลวางไว้ในบริเวณทางเดินส่วนกลาง
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณภาพโทรทัศน์วงจรปิดและ/หรือระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน
- (5) ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์หรือเสาสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุดตลอดจนการต่อเติมใดๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุดซึ่งกระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด
- (6) ห้ามตัดหญ้า หรือเผ่นเผาไหม้ภายในบริเวณพื้นที่ หรือระเบียบด้านนอกห้องชุดที่มีผลกระทบต่อการพักผ่อนของอาคาร
- (7) ห้ามก่อสร้าง ติดแปลงวัสดุหรือสิ่งของประตู่ หน้าต่าง ระแนง หรือ ผนังด้านนอกห้องชุด รวมทั้งการต่อเติมราวจับระแนง กันสาด ราวตากผ้า หรือเหล็กติดห้องชุด
- (8) ห้ามตากผ้าหรือเครื่องใช้ของแห้งหรือระแนง
- (9) **ห้ามสูบบุหรี่** บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุดและ/หรือในพื้นที่ซึ่งก่อให้เกิดความรำคาญ รำคาญใจแก่ผู้อื่น หากตรวจพบฝ่าฝืนการปรับ **5,000 บาท** หรือดำเนินการตามกฎหมาย (พื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ คือ บริเวณที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ ลานจอดรถยนต์ อาคารจอดรถ และอาคาร ปี)
- (10) รักษาความสะอาดของทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ทิ้งขยะหรือภาชนะในถังขยะหรือภาชนะอื่นที่ทิ้งขยะที่ทิ้งขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
- (11) **ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด** ไว้ในห้องชุดและ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด หากตรวจพบพบการฝ่าฝืนนิติบุคคลดำเนินการปรับเป็นเงินจำนวน **2,000 บาท**
- (12) เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอกหรือบริวารเข้ามาภายในอาคารชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อนทุกครั้ง ในกรณีเจ้าของห้องชุดมีพนักงานขับรถหรือพนักงานทำความสะอาด จะต้องแจ้งล่วงหน้าให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบทุกครั้งที่มีการเลิกจ้าง
- (13) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้บริวารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลผู้มาติดต่อเจ้าของร่วมเข้าไปในบริเวณสถานที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การเข้าติดต่อ
- (14) ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาแก๊สหรือเตาไฟฟ้า
- (15) เจ้าของร่วมจะต้องจัดการทิ้งเศษอาหารและ/หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในถังขยะภายใน อ่างล้างมือ โถชักโครก ฯลฯ
- (16) การวางวัสดุ อุปกรณ์และ/หรือสิ่งของอื่นใดภายในห้องชุดนั้น ท่านเจ้าของร่วมไม่สามารถนำวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร ไว้ในห้องชุด
- (17) หากเจ้าของร่วมหรือบริวาร ฝ่าฝืนหรือละเลยการปฏิบัติ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการให้ร้ายทางกฎหมายต่อไป อาทิ นำประตู่และ/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น



การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

- เจ้าของร่วมทุกห้องชุดจะเข้าอยู่อาศัยหรือยังไม่ได้อยู่อาศัยก็ตาม จะต้องร่วมในออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนร่วม และเกิดจากการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ หรือเกิดจากการดูแลรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการเกี่ยวกันทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุดซึ่งค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"
- การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ จะเรียกเก็บดังนี้
 - ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บเป็นรายปี โดยท่านต้องร่วมรับผิดชอบชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่จะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้า เรียกว่าเป็นรายเดือน) โดยท่านต้องร่วมรับผิดชอบชำระภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารส่วนกลาง ฝ่ายบริหารจัดการฯ จะดำเนินการให้มีการประกันภัยอาคารสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง เป็นการประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks) และการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณะ (Public Liability) โดยเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณะห้องชุด
 - เจ้าของร่วมหรือผู้ใดก็ตามที่ใช้ประโยชน์ในห้องชุด จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนี้ จาก ค่าน้ำประปา หรือ ค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่ใช้อยู่ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคำนวณจากมิเตอร์หรือจากการบันทึกเพื่อเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้
- ถ้าไม่ชำระนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคำนวณและส่วนนี้เรียกเก็บกับท่านประปาทุกเดือนๆ ละจำนวนตามจำนวนหน่วยที่ใช้ อยู่ในอัตราที่กำหนดไว้ **20 บาท** ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุด หรือวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด **ชำระเป็นรายปีในห้องชุด** จะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้าทุกเดือน
- การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลางหากท่านชำระเป็นเช็ค ให้ส่งเช็คในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ไลฟ์สไตล์ พระราม 9"
- เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานงานทุกครั้ง



การผ่านเข้า - ออกโครงการ

สำหรับท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคาร

- ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับ Bluetooth ในการติดตัวภายในรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกในการผ่านเข้าและออกโครงการ 1 ชุด/1 Unit (ได้รับเมื่อวันก่อนทะเบียนรถเปลี่ยนมาจากการดำเนินการนิติบุคคล กรณีสูญหายต้องทำเรื่องขอรับ Bluetooth ใหม่โดยต้องชำระค่าบริการ 500 บาท/ชุด)
- สิทธิการจอดรถยนต์ในอาคารชุด มีสิทธิ์จอดรถยนต์ได้ตามระเบียบอาคารชุด
 - จำนวนสิทธิ์จอดรถยนต์ในพื้นที่ส่วนกลาง 1 ห้อง 1 สิทธิ์จอดรถ (เลือกรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์)

หมายเหตุ

- อัตราค่าจอดรถอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการ หรือ ที่ประชุมใหญ่
- ทั้งจอดรถ Visitor และจักรยานยนต์ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการจัดการพื้นที่ โดยจะมีประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป

- กรณีสิทธิการจอดรถ / Bluetooth เข้า-ออก โครงการ / สัญกรณ์ หรือ บัตร Visitor สูญหาย จะต้องออกคำร้องขอทำสำเนาบัตรใหม่ และ ต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

ประเภท	กรณีสูญหาย	กรณีชำรุด
สิทธิการจอดรถ	200.-	นำสิทธิการรถเก่ามาแลกใหม่ได้ **ฟรี
สัญกรณ์ เข้า-ออก	500.-	
Bluetooth	500.-	
บัตร Visitor / สลิป Visitor	200.-	

- กรณีขอยกเลิกสัญญา และ Bluetooth ไม่พบตามวันเดิม ต้องใช้หลักฐานดังนี้
 - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - แสดงบัตรประชาชนตัวจริง เมื่อตรวจสอบข้อว่ากรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือไม่มี
 - สำเนาสัญญาเช่า และสำเนาประชาชนผู้เช่า(กรณีเป็นผู้เช่า)
 - หนังสือมอบอำนาจและสำเนาประชาชนเจ้าของร่วม (กรณีเป็นผู้เช่า หรือ มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาแทน)
- รถจักรยานยนต์ต้องจอดอยู่ในบริเวณที่กำหนดไว้หรือในช่องที่มีสิทธิ์เท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อละเมิดจากการทำทุกดูแล และรักษาความปลอดภัย
- ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้ใดก็ตามจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด ทั่วบริเวณหรือจะอยู่ในโครงการ และห้ามจอดรถรอบหรือทับเส้นแบ่งช่องจอดรถ
- ไม่อนุญาตให้ใช้ลานจอดรถเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากการจอดรถเท่านั้น
- ห้ามล้งรถในลานจอดรถ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสับสนในลานจอดรถของอาคาร โดยไม่มีข้อยกเว้น
- การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอดรถ มีขึ้นเป็นการรับฝากกรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายของรถ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถทั้งสิ้น
- ระเบียบการนี้สามารถแก้ไข เพิ่มเติมด้วยความดีความเหมาะสม โดยผ่านการเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ

- สิทธิการจอดรถยนต์จอดรถ ผู้ได้รับสิทธิ์จอดรถจะได้รับสิทธิการสำหรับที่จอดรถเฉพาะที่จอดรถ โดยต้องแสดงรายการเอกสารต่อไปนี้ เพื่อขอสิทธิการจอดรถ
 - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - แสดงบัตรประชาชนตัวจริง เมื่อตรวจสอบข้อว่ากรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือไม่มี
 - สำเนาทะเบียนรถ (กรณีมีรถมากกว่า 1 คัน ต้องนำสำเนาทะเบียนรถที่จะนำมาเข้ามากในโครงการลงในสิทธิการรถ พาสสิวที่ได้รับ)
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคลอื่นยื่นขอสิทธิการรถใหม่)
 - ***กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนทะเบียนรถ อนุญาตให้แจ้งเปลี่ยนทะเบียนรถ โดยออกสิทธิการรถใหม่ทดแทนใบเดิมได้ โดยไม่ต้องชำระค่าออกสิทธิการรถใหม่ ในอัตรา 200 บาท
- หมายเลขทะเบียนรถจะต้องตรงกับสิทธิการจอดรถ (ตามรูปแบบที่กำหนดในแต่ละปี) และใบอนุญาตให้นำรถยนต์ที่ไม่ใช่สิทธิการจอดรถ เข้ามาจอดในพื้นที่ลานจอดรถเฉพาะที่อาคาร เว้นแต่จะได้นำเรื่องขออนุญาตที่นิติบุคคลฯ
- กรณีตรวจสอบพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงสิทธิการจอดรถกรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ท่านปรับปรับในอัตรา 3,000 บาท และมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
- กรณีรถยนต์ที่ไม่ใช่สิทธิการจอดรถ ให้ถือว่าเป็นการผิดนัดผู้มาติดต่อหรือบุคคลภายนอก (Visitor) จะต้องแลกบัตรและรับบัตรผ่านเข้า-ออกทุกครั้ง และจอดในจุดจอดรถ Visitor เท่านั้น ห้ามเข้าจอดในลานจอดรถโดยเด็ดขาด (จุดจอดรถ Visitor กำหนดไว้บริเวณหน้าอาคาร A และบริเวณช่องจอดรถข้างบ่อนรถ ทั้งนี้พื้นที่จอดรถ Visitor อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมต่อไป)
- ผู้มาติดต่อต้องจอดในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามจอดกีดขวางการจราจร และหรือ จอดในที่ห้ามจอด และ/หรือ จอดรถซ้อนคันโดยไม่ปลดเบรคมือ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการล็อกล้อ และจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน **1,000 บาท /คัน/ครั้ง** ซึ่งจะสามารถนำรถออกไม่ได้ ซึ่งการคิดค่าให้ล็อกล้อ ต้องทำในเวลาปฏิบัติงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 18.00 น. เท่านั้น (กรณีจอดรถทิ้งไว้เกิน อนุญาตให้เจ้าของร่วมจอดรถในพื้นที่ Visitor ได้)
- กรณี Visitor หรือรถที่ไม่ใช่สิทธิการรถ มีบริการใช้พื้นที่จอดรถ ดังนี้

กรณีมีตราประทับ		
(สำหรับท่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลา 09.00 - 18.00 น. / สมทบอาคาร 18.00 - 09.00 น.)		
ประเภทรถ	รถยนต์	รถจักรยานยนต์
3 ชั่วโมงแรก	ฟรี	ฟรี
จอดเกิน 3 ชั่วโมง	50 บาทต่อชั่วโมง	10 บาทต่อชั่วโมง
หมายเหตุ	200 บาท	100 บาท
(ชำระออกไม่เกิน 12.00 น. ของวันถัดไป)		
จอดเกินเวลาหมายเหตุ	50 บาทต่อชั่วโมง	10 บาทต่อชั่วโมง
กรณี ไม่มีตราประทับ		
ค่าระยะเวลาที่เข้าโครงการ (ตรงของชั่วโมงคิดเป็นชั่วโมง)	50 บาทต่อชั่วโมง	10 บาทต่อชั่วโมง
ไม่เก็บหมายเหตุ		

หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง



การใช้ลิฟท์โดยสารและลิฟท์ขนของ

- หากมีความประสงค์จะใช้ลิฟท์ในการขนของที่มีจำนวนมาก หรือมีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมากและเห็นว่าต้องใช้เวลานานในการขนย้ายสิ่งของ จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มการใช้ลิฟท์ เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้อำนวยความสะดวกในการขนย้าย
- ห้ามนำสิ่งมีพิษ หรือรูปทรงแบบอันตราย วัตถุอันตรายในของโดยสารลิฟท์ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- ห้ามทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟท์ทำงานได้ตามปกติ
- บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องโดยสารลิฟท์อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากคณะกรรมการ หรือจากเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟท์ ที่ท่านนิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ห้ามนำสิ่งของมาทำการขนย้ายไว้ในบริเวณหน้าลิฟท์ หรือในพื้นที่ส่วนกลาง หรือปิดล็อกลิฟท์โดยเด็ดขาด
- รถขนของของ ให้ใช้พื้นที่ขนของเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟท์โดยสาร ทั้งนี้เมื่อป้องกันความปลอดภัยภายในลิฟท์ กรณีพบสิ่งผิดปกติจากการใช้งานผิดประเภท นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงกับบุคคลนั้น



การใช้ตู้จดหมาย

- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 1 ตู้ต่อ 1 ห้องชุด โดยที่ผู้ใส่จดหมายจะระบุหมายเลขห้องชุดของท่าน
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่ยอมรับแล้วจำนวน 2 ชุด ในการนี้ทุกชุดจะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้ท่านเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการจัดทำกุญแจให้และดำเนินการแก้ไขลิฟท์ให้ใหม่ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ห้ามนำสิ่งของตู้จดหมาย หากตรวจสอบพบความเสียหาย ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

การประกันความเสียหาย

- (7) หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานท้องถิ่น) เป็นบุคคลจากภายนอก กรุณาเลือกหน่วยงานอื่น 1 วัน เมื่อเข้าร่วมโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยทางหน่วยงานของส่วนนี้ไปเป็นแบบที่ได้รับความรู้และได้มีปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากและ/หรือกรณีอื่นของศูนย์
หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับหน่วยงานนี้เป็นบุคคลจากภายนอก
- (8) ในกรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนกลางมีข้อสงสัยได้ว่า ต้นเหตุเกิดจากการที่ต่อเติมหลังคาของบ้าน เป็นบุคคลจากภายนอก จะเรียกกับงานศึกษาจากบ้านนี้ประกันทั่วไป หรือจากบ้านเสียหลักที่เกิดขึ้นเอง ในกรณีงานเสียหลักที่เกิดขึ้นจากงานนี้จะเป็นการการเติม เจ้าของหลังคาหรือผู้รับเหมา
หรือการที่ใช้ในด้านที่เกิดความเสียหาย

การขนย้ายสัมภาระ, วัสดุอุปกรณ์ เข้า - ออก อาคาร

- (9) การขนส่ง, การเข้า-ออก อาคาร และที่จอดรถ จะต้องใช้เส้นทางและสถานที่ ที่มีบุคลากรอาสาสมัครช่วยดำเนินการ
- (10) วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือทุกชนิดที่เข้าเข้า-ออกจะต้องแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จุดทางเข้า-ออก อาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรกรอกสำเนาแบบฟอร์มของนิติบุคคลอาคารชุด
- (11) นายนิติบุคคลและนิติกรต้องนำใบที่จอดรถ ยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุด จ้างไว้และจะพิจารณาใช้เพื่อมาในข้อกฎหมายที่กำหนด

การใช้สิทธิ์

- (12) ผู้รับเงินหรือค่านามว่าอะไรใช้สิทธิ์ขึ้นสนธิภาระ จะต้องนำวัสดุผลิตภัณฑ์ฉบับลิขสิทธิ์เพื่อป้องกันความเสียหายที่ เกิดขึ้นกับหอโดยสารสิทธิ์ให้เรียบร้อยก่อน
- (13) ห้ามทำการขนย้ายขึ้นหรือวัสดุอุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่และยาวมากเกินไปควยสิทธิ์โดยเด็ดขาด ให้ติดต่อปณิ บูลคลอการศรชชฯ เพื่อขอใช้เส้นทางหนีไฟ
- (14) ห้ามขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักเกินกว่าปริมาณที่สิทธิ์กำหนด

การกำจัดเศษวัสดุอุปกรณ์

- (15) ผู้แทนคณะกรรมาธิการฯ และคณะกรรมาธิการฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านนี้ทั้งที่และภายนอกเขตเลือกตั้งและ/หรือภายใน หากกระทรวงมหาดไทยพิจารณาว่าผู้แทนประจำพื้นที่ 2,000 คน
- (16) ผู้แทนคณะกรรมาธิการฯ และผู้สมัครพรรคต่างๆ ลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากกระทรวงมหาดไทยพิจารณาว่าผู้แทนประจำพื้นที่ 2,000 คน
- (17) ผู้สมัครพรรคการเมืองจะส่งผู้แทนคณะกรรมาธิการผู้สมัครพรรคเพื่อออกการรณรงค์บรรลุในผู้ลงนามหรือสมาชิกพรรคการเมือง และ/หรือเป็นผู้สมัครการรณรงค์ หากมีผู้สมัครการรณรงค์ ที่รวมของบางปีใด อาจมีการยกย่องนัก นักศึกษาการรณรงค์ จะแบ่งเป็นผู้แทนการรณรงค์ หากผู้สมัครบางฝ่าย และ ผู้สมัครบางฝ่าย จะต้องเป็นผู้แทนการรณรงค์ นัก นักศึกษาการรณรงค์ จะเรียกค่าจ้างค่าจ้างค่าจ้างจากผู้สมัครหรือจากหน่วยงานของนักศึกษาจากทางการรณรงค์

การตกแต่งภายในห้องชุด

- (18) ห้ามคิดที่มีลูกกรงเหล็ก หรือก่อสร้างคัดแปลงต่อเค็มบนราวระเบียงห้องชุดเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (19) การติดตั้งคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศจะต้องอยู่ในบริเวณที่กำหนด
- (20) ในระหว่างการตกแต่งเจ้าของห้องชุด/ผู้รับเหมา จะต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงขนาดมาตรฐาน

- [illegible]



การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

- (1) ทำเนียบจวนร่วม และ/หรือ ผู้มีประโยชน์อาชญากร ที่มีความประสงค์จะใส่สถานะที่ขงเว้นในส่วนกลางเมื่อ กิจกรมสำเร็จ จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาชญากรชุดการรณเอนกอบแบบฟอร์มกรอขอใช้เงินในส่วนกลาง ล่วงหน้า 7 วันทำการ
- (2) ทำเนียบจวนร่วม และ/หรือ ผู้มีสิทธิกรรณจะชำระค่าบริการการทบทวนนิติบุคคลอาชญากรชุด ทำเนียด
- (3) ทำเนียบจวนร่วม และ/หรือ ผู้มีประโยชน์อาชญากร หรือผู้มีสิทธิกรรณจะก่อวินาศกรรมส่วนกลางเสียหยา คือว่าถือว่าการทำนินนิติกรรณส่วนกลางานาเป็นบุคคลอาชญากรชุด ทำเนียด นิติบุคคลอาชญากรชุด จะคิเป็นพันธุลา ภายหลังจากที่กิจกรรมแล้วเสร็จ และได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น
- (4) นิติบุคคลอาชญากรชุด จะผ่อนผูกิตให้มีการดำเนินกิจกรรมต่อไป เดียวตามเวลาที่กำหนดไว้ เว้นเสียแต่กรณีที คณะกรรมการชุด และ/หรือ นิติบุคคลอาชญากรชุด จะพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็น และไปก่อให้เกิด ผลกระทบต่อการนำพาชีวิตทางนิเวศาร

การใช้พื้นที่ Sky Garden

- (6) **รักษาความสงบ** ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบ ไม่ละเมิดสิทธิหรือผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลมิให้รบกวนท่านก่อนเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของผู้อื่น

- (1) (แบบ CQ2 อย่างน้อย 15 ปอนด์) ไว้จำนวน 1 คัน ภายในห้องชุดตลอดเวลา และพร้อมใช้งานในกรณีฉุกเฉินได้ทันที
- (2) ห้ามมิให้ผู้รับเหมาบุคคลอื่นใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายสำหรับกระแสไฟฟ้า ในอัตรา 500 บาท/วัน และสำหรับน้ำประปา ในอัตรา 50 บาท/วัน ทั้งนี้ กรณีผู้รับเหมาบุคคลอื่นใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจต้องจ่ายค่าชดเชยต่อนิติบุคคลภายในอัตราครึ่งละ 1,000 บาท ส่วนผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติฯ จะมีการดำเนินการทางกฎหมาย
- (22) ระหว่างการตกแต่งผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติให้หลีกเลี่ยงการก่อเหตุขึ้นที่ส่วนกลาง และระบบสัญญาณเตือน Fire Alarm ในอาคาร โดยจะต้องนำผ้าครอบบ่อนัก Smoke detector เพื่อป้องกันให้สัญญาณเตือน ไม่มีการแจ้งเตือนให้เกิดขึ้นจริง ปรากฏไม่ หรือในอาคารการตกแต่งของผู้รับเหมา หากทางนิติบุคคลตรวจพบจะถูกปรับเป็นเงิน 1,000 บาท
- (23) ห้ามเปลี่ยนแปลงสีของอาคารบนพื้นที่ ระบบบ่อนักฉีดน้ำดับเพลิง และระบบสัญญาณการแจ้งเตือนและ/หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- (24) ห้ามมิให้ผู้รับเหมาลงมือทำงาน และถ้าผู้ใดฝ่าฝืนทำแล้วจะถูกลงโทษตามที่ส่วนกลาง เมื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบและพร้อมนำความส่งศาล ผู้ถูกลงโทษจะต้องชำระค่าแรงเพิ่มงานในการทำการความส่งศาลในอัตราครึ่งละ 500 บาท/คน
- (25) ห้ามสกัดเจาะหรือตัดแปลงแก้ไขพื้นที่บนอาคาร ผู้มีก้นห้องชุดท่านใดที่คิดกันทำเช่นส่วนกลางให้มีห้องชุดบุหรือตะปองกันพื้นแล้ว และ/หรือฉาบปูนกันน้ำที่บริเวณกันน้ำห้องชุดจะถูกปรับโดยเด็ดขาด
- (26) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เว้น หรือกรณีส่วนบุคคล
- (27) ห้ามนำสิ่งที่ไม่สะอาดไว้ อาทิ ภาชนะ, แกลลอน, หรือถังเก็บน้ำ เพื่อในอาคารโดยจะต้องนำออกจาอาคารทุกวันที่เลิกทำการปฏิบัติงาน
- (28) ห้ามมิให้ผู้ใดทิ้งขยะ หรือของเศษของอาคารเศษวัสดุ หรือเศษปูนไว้ในอาคารตรงภายในห้องชุด ลงภายในโถง-ระเบียงภายในโถง อันเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อพื้นที่ส่วนกลาง โดยเฉพาะ หรือเกิดผลจากการตกแต่งห้องชุดทางผู้รับเหมาบุคคลอื่นจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลกรณีการแก้ไขในอนุญาตให้ไว้โครงการโดยเด็ดขาด หากตรวจพบทางนิติบุคคลฯ จะดำเนินการปรับครึ่งละ 1,000 บาท (หรือหากเกิดความเสียหายต่อส่วนกลาง และหรือต่อผู้ใช้นั้นท่านอาจต้องร่วมวงจ่ายค่าปรับรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น)
- (29) ห้ามต่อเติม, ปลูกสร้างหรือยื่นเข้าไปในบริเวณภายในส่วนกลางหรือผนังด้านนอกของอาคาร
- (30) ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำการตกแต่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบในการตกแต่งภายในในกรณีฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับครึ่งละ 1,000 บาท

ข้อบังคับของผู้รับเหมาและคนงาน

- (31) ผู้รับเหมาจะลงนามหรือลงนามแทนบุคคลอื่น เพื่อลงชื่อผู้ทำางาน และแนบบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเอกสารประกอบจากเจ้าพนักงานปกครองที่ถูกต้อง ตามตามกฎหมายจะต้องมีครบถ้วนในขั้นก่อนหรือระหว่างภายในบริเวณราชการตามพื้นที่ที่ได้ตกลงกันแล้ว เพื่อให้สิทธิทำางานราชการและสัญญาทำางานในราชการถูกต้อง จะต้องมีพยานหลักฐานเรียบร้อย เช่น ใบส่งงานจากนายสิบ หรือออกเสียงโดยคณะปณิธาน
- (32) **ห้ามผู้รับเหมาทำางานหรือผู้บุคคลใด** ยาวเกินสถานที่ที่กำหนดในโครงการที่ผ่านมาจะต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน **5,000 บาท**



ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ



เหตุอัศจรรย์

- [illegible]



การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะมี 2 จุด บริเวณด้านข้างทางซ้ายและบริเวณด้านข้างทางขวาของอาคารทุกชั้น ทั้งอาคาร A และอาคาร B ซึ่งจะบ่งชี้บอกทางหนีไฟอยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่ทำด้วยโลหะ มีความแข็งแรงทนทาน ซึ่งสามารถป้องกันไฟและความร้อนได้ในช่วงเวลานานพอที่งานจะอพยพออกจากอาคารได้ บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยทางสามารถเปลี่ยนบันไดหนีไฟเมื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงจะอยู่ภายในตู้กับสายชักน้ำดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณบันไดหนีไฟทุกจุด โดยบนถังดับเพลิงที่มีป้ายบรรจุอยู่ในขณะแบบดับเพลิงชนิด สามารถหยิบเครื่องที่ไว้ช่วยยกถังดับเพลิงคนเดียว

วิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยมีดังนี้

- (1) ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
- (2) ดึงสายชักออกจากที่ล็อก
- (3) ดึงสวิตช์ออกจากคันบังคับ
- (4) เวลาชักให้ใช้มือข้างหนึ่งจับปลายสายชัก มืออีกข้างบีบคันบังคับและฉีดในลักษณะส่ายไปมาไปที่บริเวณฐานของเพลิง

ถังดับเพลิงมี 4 ขั้นตอนในการใช้งานดังนี้



ลิฟท์ขัดข้อง

กรณีกรณีไฟดับ ลิฟท์จะยังสามารถใช้งานต่อไปได้โดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคารแต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารขัดข้อง ลิฟท์จะมีไฟฟ้าสำรองเพียงพอสำหรับนำพาผู้โดยสารลงมาจากชั้นที่ใกล้ที่สุด โดยเมื่อลิฟท์เคลื่อนลงมาจอดชั้น G ประตูลิฟท์จะเปิดออก ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟท์ได้ หลังจากนั้นประตูลิฟท์จะปิดและไม่สามารถให้บริการได้ จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมายังได้ตามปกติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟท์เกิดขัดข้อง

พยายามอยู่ในความสงบ ไม่ต้องตกใจ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่บุคคลอาคารชุดฯ โดยใช้สื่อสารภายในลิฟท์โดยสาร หรือ โทรศัพท์มือถือฉุกเฉิน หมายเลข 02-1364359

แผ่นดินไหว

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวมีดังนี้

- (1) พยายามควบคุมสติ และระมัดระวังของหนัก ให้หลบเข้าใต้โต๊ะเพื่อความปลอดภัย
- (2) ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด
- (3) อย่าอยู่ใกล้ตู้เอกสาร หรือชั้นวางของใดๆ ที่จะล้มได้
- (4) อย่ายืนใกล้หน้าต่าง ประตู หรือกระจกบานใหญ่
- (5) หลีกเลี่ยงเหตุการณ์สับสน ให้รีบออกจากอาคารทันที



การทำงานของระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในอาคารชุด คู่มือ 9

การทำงานของระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้

- (1) เมื่อผู้ควบคุมระบบเตือนเหตุเพลิงไหม้ ในห้องควบคุมอาคารได้รับสัญญาณแจ้งเตือน จาก Zone เต็มเหตุจากชั้นที่ 2 นาที หากไม่ได้รับการแก้ไข กระทั่งจะแจ้งเตือนเตือนในชั้นถัดไป
- (2) หลังจากนั้น อีก 1 นาที กระทั่งจะแจ้งเตือนเตือน ขอบเขตที่เกิดเหตุ (หรือที่เรียกว่าคิงแบบเซอร์วิส)
- (3) หลังจากนั้น อีก 1 นาที หากไม่มีการแก้ไข กระทั่งจะแจ้งเตือนเตือนทั่วอาคาร หรือที่เรียกว่า General Alarm (สรุปรูปแบบการแจ้งเตือน เป็นแบบ 2-1-1)

การทำงานของลิฟต์เมื่อเกิดเหตุ หรือระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ทำงาน

- (4) เมื่อกระทั่งรับ Step General Alarm ระบบความปลอดภัยอาคารจะทำงานดังนี้
- (5) จะสั่งให้ลิฟต์ลงมา Standby ชั้นล่างสุด แล้วเปิดประตูออก (กรณี ที่เปิดกักขังลิฟต์เมื่อเข้าห้องพักนั้น ระบบจะสั่งยกลิฟต์แล้วสั่งให้ลิฟต์ลงมาชั้นล่างสุดทันที)
- (6) ระบบ Access Control หรือระบบเข้าออกอาคาร จะถูกสั่งให้ประตูเข้าออกอาคารทุกจุดปลดล็อก เพื่อให้เปิดออกได้
- (7) ไม่กั้นเข้าอาคาร หรือ Gate Barrier จะถูกสั่งให้เปิดขึ้นทันที
- (8) ระบบลิฟต์อาคาร หรือ Pressurization จะทำงานทันทีโดยอัตโนมัติ

หลักการทำงานของลิฟต์

ลิฟต์ มีทั้งหมด 4 ตัว (อาคาร A และ B แต่ละอาคารมีลิฟต์จำนวน 2 ตัว)

1. กรณีไฟดับ

ลิฟท์จะใช้งานไม่ได้ ไม่เกิน 10 วินาที จากนั้นระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง หรือ Generator จะจ่ายไฟฟ้าสำรองเข้าสู่ระบบลิฟต์ทันที (ลิฟต์ทุกตัวทั้ง 5 อาคาร)

2. กรณีลิฟต์ชำรุด

ลิฟท์จะลงจอดในชั้น G หรืออาจจอดในชั้นที่ใกล้ที่สุด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาเหตุของการชำรุด โดยสรุปดังนี้

- (1) กรณีที่ Generator ไม่จ่ายไฟให้ลิฟต์ หรือ กรณีไฟการไฟฟ้าดับ หรือมีข้อบกพร่องของระบบไฟฟ้าสำรองในลิฟต์ ลิฟท์ยังสามารถขับเคลื่อนตัวเองได้ เนื่องจากมีอุปกรณ์ ชุด ARO (Automatic Rescue Device) สามารถขับเคลื่อนลิฟต์ได้ เพื่อให้ลิฟต์ไปจอดชั้น G เมื่อเปิดประตูให้คนออก (ทั้งนี้หากลิฟท์ในลิฟต์จะคำนวณว่าจอดลงชั้นล่างหรือว่าขึ้นที่ใกล้ที่สุดตามการคำนวณน้ำหนักของลิฟต์)
- (2) กรณีที่เกิด General Alarm ลิฟท์ทุกตัวจะลงมา Standby ชั้น G ทุกตัว พร้อมเปิดประตู

สรุปพื้นที่ในอาคาร ในการติดตั้งระบบตรวจสอบเพลิงไหม้

อุปกรณ์ Heat Detector

อุปกรณ์ตรวจสอบความร้อน (Heat Detector) ซึ่งทำงานเหมือนเป็นการรับรู้รูปร่างกายคนเราเมื่อถูกความร้อนจากเปลวไฟสามารถทำงานได้อย่างแม่นยำ โดยจะติดตั้งไว้ใน บริเวณห้องครัวในห้องชุด

อุปกรณ์ Smoke Detector

อุปกรณ์ตรวจสอบควันไฟ (Smoke Detector) อุปกรณ์นี้จะเหมือนนกที่เมื่อได้รับกลิ่นควันไฟแล้วจะทำงานทันที โดยหลักการทำงานคือ เมื่อเกิดไฟลุกไหม้ขึ้นแล้วเกิดควันไฟในอาคารจะเกิดเป็นควันที่พัดจากการสั่นไหวไปสัมผัสกับ ควัน ความชื้น สารพิษ และสิ่งสกปรก ซึ่งเป็นอันตรายกับคนและระบบหายใจเมื่อสูดดมเข้าไปเป็นจำนวนมาก โดยจะติดตั้งไว้ในพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

- (1) ทางเดินส่วนกลางทั้งหมด
- (2) ห้องเครื่องระบบทั้งหมด
- (3) บันไดหนีไฟ
- (4) ภายในห้องชุด

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด

ศุภาลย์ ไพรม์

พระราม 9

สารบัญ

หมวดที่ 1.....	1
บททั่วไป.....	1
หมวดที่ 2.....	2
วัตถุประสงค์.....	2
หมวดที่ 3.....	3
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่.....	3
หมวดที่ 4.....	4
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม.....	4
หมวดที่ 5.....	7
ทรัพย์สินส่วนกลาง.....	7
หมวดที่ 6.....	9
การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง.....	9
หมวดที่ 7.....	9
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง.....	9
หมวดที่ 8.....	10
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล.....	10
หมวดที่ 9.....	12
การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม.....	12
หมวดที่ 10.....	14
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด.....	14
หมวดที่ 11.....	17
อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด.....	17
หมวดที่ 12.....	18
การเลือกอาคารชุด.....	18
หมวดที่ 13.....	19
ข้อบังคับอื่นๆ.....	19
หมวดที่ 14.....	19
บทเฉพาะกาล.....	19

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด “ ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9 ”

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด “ ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9 ”

ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า “ นิติบุคคลอาคารชุด “ ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9 ” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “ SUPALAI PRIME RAMA 9 ” ตั้งอยู่ที่เลขที่ 345 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ในข้อบังคับนี้

“นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด “ ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9 ”

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด “ ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9 ”

“เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของห้องชุด

“เจ้าของโครงการ” หมายถึง บริษัท ศุภาลย์ จำกัด(มหาชน)

“การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

“ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะส่วนแต่ละบุคคล มีเนื้อที่ห้องชุด ทั้งหมด

ประมาณ 9,329.37 ตารางเมตร

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย ตามบัญชีตราส่วนกรรมสิทธิ์แนบท้ายข้อบังคับนี้

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดิน ที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด “ ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9 ” รายละเอียดตามข้อ 16

“ข้อบังคับ” หมายถึงข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด “ ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9 ”

“เงินกองทุน” หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันออกไว้ เพื่อใช้ในการของนิติบุคคล ในการมีภารกิจซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน

“เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับไว้

เพื่อค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ถ้ามีได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 , พระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ / หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่(เจ้าของร่วม) และให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจจะทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามต้องเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1) จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุด “ ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9 ”

(2) จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

(3) ดำเนินการติดต่อยื่นคำร้อง คำขอต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

(4) มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา ประณิษะยอมขอความทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ที่ทำการละเมิดต่ออาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย

(5) จัดให้มีขึ้นและดูแลสิ่งกีดขวางต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

(6) เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สงหาริมทรัพย์ รวมทั้งให้เช่า ทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

- (7) ประกอบหรือดำเนินกิจการใดๆ ที่จะประโยชน์นั้นคืออาคารชุดโดยส่วนรวม
- (8) ดูแล บำรุงรักษา สาธารณูปโภค ได้แก่ ทางเดินรถยนต์ ทางเท้า รั้วโครงการ ไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ทางระบายน้ำ การรักษาความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย
- (9) ดำเนินการใดๆ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 3

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดและอำนาจหน้าที่

- ข้อ 5. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่ เลขที่ 345 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรก ได้แก่ นายสมภาพ บุณนาค ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง จนกว่าจะมีมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมีมติแต่งตั้ง หรือกำหนดให้บุคคล หรือนิติบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- ข้อ 6. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเคยฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (6) มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคล ในกรณีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมิคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามด้วย
- การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งนั้นหลักฐานหรือสัญญาจ้างปดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ
- ข้อ 7. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้
- (1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ทั้งที่มีอยู่แล้วและ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตฉบับถัดไป



- สำหรับดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัตินำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
- (2) เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด คิดตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละราย ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยได้รับคะแนนเสียงตามพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (3) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจาก เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง อาทิเช่น ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งในอาคารชุดและโครงการ โดยมอบให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด หรือตามภายใต้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด
- ในส่วนที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์ให้ถือตามอัตราส่วนพื้นที่ของห้องชุดของเจ้าของร่วมนั้นต่อพื้นที่ของห้องชุดทั้งหมด ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น
- โดยในส่วนค่าเบี้ยประกันนั้น ในปีแรกให้ชำระจากเงินค่าส่วนกลาง และในปีต่อไปให้ชำระโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยตรงตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- (4) ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) เงินลงทุนเพื่อกระทำการใดๆ อย่างหนึ่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมอบหมายผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการ
- (6) เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด
- (7) เงินซึ่งเป็นรายรับของนิติบุคคล เช่น ดอกเบี้ยของเงินกองทุน , ดอกเบี้ยของเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า รายรับจากการให้บริการเช่าสถานที่ส่วนกลาง หรือให้บริการใดๆ หรือรายรับอื่น ให้นำไปเป็นเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึงข้อ (7) ให้ผู้จัดการนำมาฝากธนาคารในนามของ " นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ โพรม พระราม 9 " เพื่อใช้จ่ายในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดให้คณะกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจ ลงชื่อถอนเงินจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับด้วยเงินกองทุน และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเจ้าของร่วมต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด

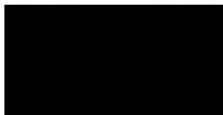


- (2) ในกรณีจำเป็นและรับต้นทุนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (3) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (5) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- (6) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
- (7) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป
- (8) มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- ผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวดที่ 4

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

- ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องร่วมมือกันจัดตั้งกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และการบริการส่วนรวมให้แก่เจ้าของร่วม ทั้งในส่วนของการดูแลและโครงการ โดยมอบหมายให้แก่ผู้จัดการเป็นผู้จัดตั้งกองทุน และให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยเรียกเก็บเงินกองทุนจากเจ้าของร่วมในอัตรา 500 บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ต่อตารางเมตร และค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเฉลี่ยตามอัตราส่วนพื้นที่ห้องชุดละ 50 บาท (-ห้าสิบบาท-) ต่อตารางเมตรต่อเดือนหากจะเรียกเก็บเกินกว่า 50 บาท (-ห้าสิบบาท-) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ต้องได้รับมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- ห้องชุดที่เจ้าของโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ ให้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้าคราวละ 1 (หนึ่ง) เดือน
- คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
- (1) เงินค่าใช้จ่ายมีไว้เพื่อเป็นกองทุน สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ โพรม พระราม 9 ในอัตรา 500 บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ต่อตารางเมตร ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเมื่อมีการรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ



- อนึ่ง เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึง (7) นั้นสามารถเปลี่ยนแปลงใช้ในส่วนของการใช้จ่ายส่วนกลางของโครงการ ตามคำขอของคณะกรรมการดูแลโครงการตามประกาศนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด
- ข้อ 9. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.(2) , 8.(3) , 8.(4) เป็นรายเดือน โดยเก็บล่วงหน้าเป็นเวลานับปีในคราวแรก ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่ตัดบทนับ และหากเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบต่อปี และอาจถูกระงับการใช้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่
- เงินเพิ่ม ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
- ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใดค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 8. ให้นำบทบัญญัติของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

- หมวดที่ 8 ข้อ 20.(15) มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกๆ รอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละห้องชุดรายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืน ให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติให้คืนเงินส่วนคงเหลือแก่เจ้าของร่วมโดยวิธีใด ให้นิติบุคคลคืนเงินคงเหลือนั้นแก่ผู้ชำระเงินไว้
- ข้อ 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางหรือเกี่ยวกับค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ (ถ้ามี) ของห้องชุดของตนตามความเป็นจริงหากเจ้าของร่วม ไม่จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการอาจจะมีการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการคืนเงินคงเหลือนี้แก่ผู้ชำระเงินไว้
- ข้อ 11. ในการทำสัญญาประกันภัยต่างๆ นอกจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้รับประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์จากการประกันภัย โดยให้เรียกเก็บค่าประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตาม ข้อ 8.(2) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม
- ข้อ 13. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการทำประกันภัยชดเชย โดยให้ค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางตาม ข้อ 8.(2) , 8.(3) ทั้งนี้ ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้นำเงินดังกล่าวมาชดเชยได้คราวละไม่เกิน 200,000 บาท (-สองแสนบาทถ้วน-) ทั้งนี้ ต้องไม่ใช้ในการแยกการจ่ายในเรื่องเดียวกัน
- ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุด จะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุด ตั้งแต่วันที่ไม่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว



ข้อ 15. คำใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ และอาจจะมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายได้ในภายหลังตามภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ในหมวดนี้กรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และคดีเกี่ยวกับเรื่องเกี่ยวกับนิติบัญญัติว่าตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

หมวดที่ 5

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 16. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่

(1.) ทรัพย์สินส่วนกลางในอาคาร และภายนอกอาคาร

(2.) ทรัพย์สินส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอันได้

มาภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ที่ไม่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

1.ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

- โฉนดที่ดินเลขที่ 5706 เลขที่ดิน 246 หน้าสำรวจ 2623 ถนนพระราม 9 ตำบลบางกะปิ อำเภอห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา

2.โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด

- เสาเข็ม ฐานราก เสา พื้น

- ผนังรับน้ำหนัก ผนังภายนอกอาคาร

- คานฟ้า หลังคา

3.ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด

- ห้องนิติบุคคลอาคารชุด อาคาร บี เลขที่ 345 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร (ไม่รวมอุปกรณ์สำนักงาน และ เฟอร์นิเจอร์)

- ห้องควบคุมระบบอาคาร

- โถงลิฟท์, ทางเดิน, ห้องน้ำส่วนกลาง, ลิฟท์, ห้องเครื่องลิฟท์พร้อมอุปกรณ์

- บันไดหลัก บันไดหนีไฟ

- คานฟ้า ยังเก็บน้ำได้ดิน ถังเก็บน้ำบนคานฟ้า

- ห้องเครื่องไฟฟ้า

- ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อ

หมวดที่ 6

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 17. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการและรวมถึงการออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด

ข้อ 18. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

(1) การซื้อ, ขาย ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

(2) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ และจะต้องใช้เงินจำนวนเกินกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ขึ้นไป เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 19. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามบัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ฯ (อก.5) และต้องใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิญญูชนซึ่งใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ตามระเบียบและวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งให้การรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ถือกรรมสิทธิ์อื่นในห้องชุดเจ้าของร่วมทุกรายจะใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16. ร่วมกัน

(2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ซึ่งจะออกและควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการ

(3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่มิใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและนิติบุคคลอาคารชุดจนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

(4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมหรือจะอุดรูกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่กรณีตามข้อ 20 (13)

(5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการบกรวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น

- ห้องพักขยะ,ห้องพักขยะประจำชั้น

- ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบเตือนอัคคีภัยป้องกันอัคคีภัยในส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบโทรศัพท์ โทรศัพท์ ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำส่วนกลาง และบ่อน้ำทิ้งน้ำ ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์

- ที่จอดรถ อาคาร เอ 53 คัน

- ที่จอดรถ อาคาร บี 54 คัน

- ทางรกรังของอาคาร

- ส่วนส่วนกลางชั้นล่าง, สวนพักผ่อน, สวนคานฟ้า อาคาร เอ, อาคาร บี

- ถนน ทางเดินเท้า

- ห้องออกกำลังกาย

- โรงพักคอย

- สระว่ายน้ำ ห้องเครื่องและอุปกรณ์สระว่ายน้ำ

- ห้องน้ำส่วนกลางและล็อกเกอร์ (สระว่ายน้ำ)

- ปิรามม,ห้องแม่บ้าน และห้อง ร.ป.ก.

- อาคารห้องเครื่องไฟฟ้า (RMU)

(6) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกับเจ้าของร่วมที่ทำความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมเสสสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(7) เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของการและองค์กรรัฐวิสาหกิจรวมทั้งผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสียทั้ง ภายในและภายนอกภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง และเจ้าของร่วมยินยอมให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้าดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรนั้นๆ ได้ทุกเวลาเพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษาปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับปรุงจากระบบถนนและทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ โดยเจ้าของร่วมตกลงให้ความช่วยเหลือร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี โดยไม่เรียกค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดมีความจำเป็นต้องแก้ไข ซ่อมแซม ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ ที่จำเป็นจะต้องเข้าแก้ไขจากภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้เข้าแก้ไข ซ่อมแซม โดยไม่เรียกค่าใช้จ่ายใดๆ กับนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้ที่มีหน้าที่ซ่อมแซม เว้นแต่การดำเนินการดังกล่าวจะก่อให้เกิดความเสียหายกับห้องชุดหรือทรัพย์สินของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 8

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 20. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมาย ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

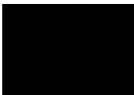
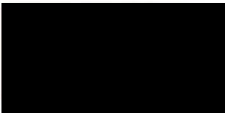
(2) จะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามและเป็นอันตรายต่อส่วนรวม

(3) จะไม่กระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนกลางของตนอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างคานมันคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่น

(4) จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบไฟ หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ในอาคารชุด

(5) จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่จะเกิดข้อห้ามของบิษัทประกันภัยในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัสดุไวไฟ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

- (6) พื้นห้อง , ผนังกันห้องชุด , เสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้น เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนรำคาญหรือเสียหายต่อพื้นห้องหรือผนังกันห้องชุดและเสา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด
- (7) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและรบกวนผู้อื่นในห้องชุด และในส่วน ของทรัพย์สินส่วนบุคคล , ทรัพย์สินกลาง หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนดข้อยกเว้น และอนุญาตเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้ การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- (8) การกระทำใดๆ ในห้องชุด ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัย หรือ กำหนดข้อยกเว้น และอนุญาตให้เจ้าของกระทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขต และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- (9) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายสิ่งวัสดุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิงวัตถุที่มีพิษ จะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่าร้อยละสิบก็โลกรัมต่อตารางเมตร(150 กก./ตรม.) มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
- (10) เจ้าของร่วมจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
- (11) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และในบริเวณโครงการ หรือที่ราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวรวมถึงกว่าระเบียบของห้องชุดหรือระเบียบด้านนอกห้องชุด
- (12) ห้ามใช้เครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องใช้อื่นใด ที่จะทำให้เกิดความเสียงดัง เด็ดคร่อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่นๆ
- (13) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด
- (14) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัย หรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาด
- (15) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายด้านเงินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งความพึงประสงค์เรียกร้องค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้ หรือเรียกค่าเสียหาย หรือใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้โดยเจ้าของร่วมละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น
- (16) เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องของตนเอง และส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยไม่ได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนด



- ข้อ 25. ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้
- (1) ผู้จัดการ
 - (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
 - (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลายมือชื่อ ทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ที่คณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้โดยให้ตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 26. ในการประชุมแต่ละครั้งให้เลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ผู้จัดการหรือผู้สมรสของ ผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้

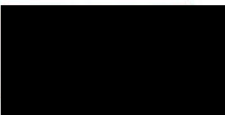
ข้อ 27. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

 - (1) การซื้อหรือสิทธิทรัพย์สิน หรือรับการให้สิทธิทรัพย์สิน ที่มีค่าการคิดค้นเป็นทรัพย์สิน ส่วนกลาง
 - (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
 - (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการ ก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้ผู้นั้นเอง
 - (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
 - (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกันในข้อบังคับ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้
 - (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
 - (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งใน สี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

 - (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
 - (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน



ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยการติดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อ การปฏิบัติแต่จะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

หมวดที่ 9

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

- ข้อ 21. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว
- ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย
- ข้อ 22. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม
- ข้อ 23. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งที่ประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลาระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารเชิญประชุมจะต้องส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ผู้จัดการต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- ข้อ 24. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะเพื่อออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้
- บุคคลดังต่อไปนี้จะมีอำนาจมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้
- (1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
 - (2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
 - (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
 - (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
- ข้อ 29. ให้นำบัญชีผู้ว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และพระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 มาใช้กับการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุดแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต
- ข้อ 30. การแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หรือการถอดถอนผู้จัดการ ตามมติของเจ้าของร่วม ให้คณะกรรมการประกาศผลการแต่งตั้งหรือถอดถอนตามมติดังกล่าว ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดให้แก่เจ้าของร่วมทุกคนทราบภายใน สาม วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 10

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 31. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติในที่ประชุมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
- ข้อ 32. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
 - (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
 - (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม
- ข้อ 33. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ
 - (2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลใดในการดำเนินการในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก
 - (3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเงินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่ออาคารชุด
 - (4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการออกระเบียบ คำสั่ง ตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย
 - (5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นเพื่อให้ที่ประชุมลงมติ



(6) ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ได้รับมอบหมายไว้

(7) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทำความผิดต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความปลอดภัยต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม

(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนซึ่งให้ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการ อันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(10) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับอาคารชุดฯ

(11) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่ผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

ข้อ 34. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ ออกร้าง หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 35. ให้มีการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งภายในสามเดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายในหนึ่ง เดือนนับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจึงจะเปิดประชุมได้

การประชุมคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศล่วงหน้าสิบวันเพื่อให้เจ้าของร่วมได้รับทราบวาระการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

มติที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศให้เจ้าของร่วมได้รับทราบโดยเปิดเผยภายในสามสิบวัน นับแต่วันประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน



หมวดที่ 11

อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 38. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ดำเนินการแทนและในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับตามข้อ

4. หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

(2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค จัดซื้อและจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วม

(3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการโดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

(4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลาง และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดอัตราและระเบียบการเก็บค่าใช้จ่ายยาร่วมและเงินกองทุนซึ่งไม่ต้องมีข้อบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด

(5) ดำเนินการพิจารณา แต่งตั้ง วาจ้าง ถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดได้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(6) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของ ลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด

(7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนซึ่งให้ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(8) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(9) จัดเตรียมงบดุลรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมในแต่ละปี

(10) พิจารณาร้อง ต่อผู้คดี ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีรวมทั้งดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบอำนาจให้อนุญาตศาลการพิจารณา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(11) เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยว่า กรณีใดเป็นการกระทำเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ จะกระทำได้อีกเมื่อเจ้าของร่วมได้ประชุมและลงมติวินิจฉัย หรือตัดสินตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และ/หรือในกฎหมายแล้วเท่านั้น



การลงมติวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ ให้ถือเอาเสียงข้างมากในที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการแต่งตั้งสองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 36. คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สองปี และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ในกรณี กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระที่สอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง เกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

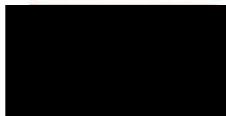
ข้อ 37. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 36. ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(1) ดาย

(2) ลาออก

(3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 32 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 34

(4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 ให้พ้นจากตำแหน่ง



(12) ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย ภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(13) อำนาจหน้าที่อันตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 39. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน เก้าสิบ วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 40. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 39. ให้ผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ดายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

(2) ลาออก

(3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 35/1 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

(5) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง ตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

(6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ในกรณีผู้พ้นจากตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการแต่งตั้งใหม่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันพ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ในระหว่างที่ยังไม่ได้ผู้จัดการรายใหม่ ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในระหว่างนั้นให้กรรมการที่ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ อนุรักษ์รักษาในตำแหน่งจนกว่า จะได้ผู้จัดการนิติบุคคลรายใหม่ และให้ผู้จัดการรายใหม่อยู่ในตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวดที่ 12

การเลือกอาคารชุด

ข้อ 41. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

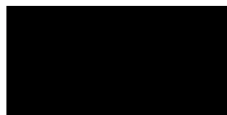
(1) ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแล้วแต่กรณีเลือกอาคารชุด

(2) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลือกอาคารชุด

(3) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

(4) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 42. การจดทะเบียนเลือกอาคารชุดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



หมวดที่ 13

ข้อบังคับอื่นๆ

ข้อ 43. การดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด เรื่องใดที่มีบัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 44. หากเจ้าของร่วมหรือบริวารไม่ปฏิบัติตามหรือทำการละเมิดข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วน รวมทั้งห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ถนนทางเข้านิติบุคคลอาคารชุด จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว

หากเจ้าของร่วมหรือบริวารยังคงไม่นำพาต่อคำเตือนและคำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของร่วม หรือบริวารระงับการหรือให้ดำเนินการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดด้วย

ข้อ 45. ในกรณีที่อาคารชุดเสียหาย ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหาย ในส่วนที่เป็นทรัพย์สินกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด แลี่ยออกตามอัตราส่วน ที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม ในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อนี้ ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิมและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมให้ถือว่าแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้องได้

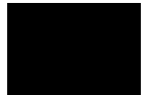
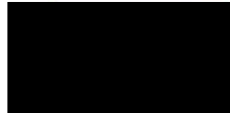
หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 46. เพื่อให้การส่งมอบอาคารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด เกิดประโยชน์แก่เจ้าของร่วมจำเป็นต้องมีผู้ดูแลและบริหารอาคารอย่างต่อเนื่อง ด้วยสาเหตุที่เจ้าของห้องชุดรับโอนกรรมสิทธิ์ และเช่าอยู่ไม่พร้อมเพรียงกัน จึงกำหนดและมอบหมายบริษัท เซ็นจูรี่ เทเวนส์วัน พร็อพเพอร์ตี้ เอ็มส์ จำกัด เป็นผู้บริหารอาคาร และ มอบหมายให้ นายสามภพ บุนนาค เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 47. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดภายใน หกเดือนนับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อบังคับนี้



อาคารสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ชื่อและที่ตั้งอาคาร
สุภาลัย ไพร่ม พระราม 9
345 ถนนพระราม 9 แขวงบางนา เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310



ข้อแนะนำในการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้อาคารต่อไป
และความปลอดภัยต่อสาธารณะ

- เจ้าของอาคารควรเฝ้าระวังหากความเสียหายของอาคารมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ผู้สำรวจตรวจพบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่หากตรวจพบสิ่งผิดปกติก่อให้เกิดอันตรายได้

ห้ามเคลื่อนย้ายหรือทำลายป้ายประกาศนี้



การซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

Fire Evacuation Drill 2025

วันอาทิตย์ที่ 21 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ขอเรียนเชิญท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน
เข้าร่วมรับฟังการฝึกอบรมและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

โดยวิทยากรจากบริษัท ไฟร์-เรสคิว เทรนนิ่ง จำกัด

เวลาประมาณ 09.00 น. ร่วมฟังการอบรมโดยวิทยากร

(บริเวณสำนักงานนิติบุคคล)

เวลาประมาณ 10.00 น. ร่วมกิจกรรมซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

(บริเวณลานจอดรถกลางแจ้ง)



ฝ่ายจัดการฯ ขอเรียนเชิญท่านผู้พักอาศัยเข้าร่วมกิจกรรมการซ้อมอพยพหนีไฟในครั้งนี้

หมายเหตุ : นิติและช่างอาคารควรปฏิบัติงานบริการตั้งแต่เวลา 09.00-13.00 น.

ขอภัยในความไม่สะดวกค่ะ

แนะนำ 10 วิธีเอาตัวรอด เพื่อเกิดเหตุการณ์ แผ่นดินไหว

- 1 ตั้งสติ อย่าตื่นตกใจ
- 2 อย่าวิ่งหนี วังไปต่างๆ ควรอยู่ภายในบ้านเพื่อหลบภัย
- 3 หากที่หลบภัย ที่มีโครงสร้างแข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ อย่าอยู่ใกล้ประตู หน้าต่าง ระเบียง
- 4 หนีจากอาคารสูง ให้เร็วที่สุด เมื่ออยู่ข้างนอก
- 5 อยู่ให้ห่างจากป้าย สะพาน เสาไฟฟ้า ก่อนน้ำ หลุม สิ่งของที่อยู่สูงหรือ ห้อยแขวนลงมา
- 6 อย่าจุดเทียน ไม้ขีดไฟ ถ้าแก๊สรั่วซึมอยู่แถวนั้น อาจก่อให้เกิดระเบิด และไฟไหม้ได้
- 7 หยุดขับรถทันทีเมื่อเกิดเหตุ ออกมาข้างหรือถนนข้างรถ จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
- 8 เมื่ออยู่ในอาคาร ควรใช้บันไดฉุกเฉิน อย่าใช้ลิฟต์เด็ดขาด
- 9 หากอยู่ใกล้ชายหาด ควรออกมาให้เร็วที่สุด เพราะอาจเกิดสึนามิได้
- 10 ควรระวัง After Shock หลังจากเกิดเหตุ

"ขอความช่วยเหลือ คำนวณโหลด App JS100 กด SOS หรือ โทร.1137 ตลอด 24 ชั่วโมง"



อย่าประมาท

เพราะคุณอาจเป็นต้นเหตุ ไฟไหม้

Critical Safety Precautions to Prevent Potential Fire Hazards

不要掉以轻心，
因为您可能是火灾的源头

PLUS+
PLUS PROPERTY



切勿掉以轻心 火灾元凶可能是您



将烟蒂抛出露台

尚未彻底熄灭的烟蒂
会在着落点引发火灾

温馨提示：吸烟请在指定吸烟处并在指定地方丢弃烟蒂。



超负荷用电或太多电器同时连接到同一电路或同一个插座
会导致插座和电线发热而产生短路

温馨提示：如有电力方面的疑问，欢迎向 PLUS 物业技师查询。



电器及充电设备不符合安全标准或老化

使得散热效果不佳导致各种元件温度过高引起爆炸



不在散热慢的地方充电 例如在床上或枕头下充电



Critical Safety PRECAUTIONS TO PREVENT POTENTIAL FIRE HAZARDS



Throwing cigarette butts off of the balcony

The residual spark and heat of an extinguished cigarette can still ignite materials where they land.

Recommendation: You may smoke and safely dispose of cigarette butts in the designated smoking area of the project.



Power overloading and using multiple appliances simultaneously for prolonged periods

This can generate heat within electrical wiring and lead to a short circuit.

Recommendation: If uncertain about a device's power capacity, contact a professional technician from the Plus Property team.



Electrical appliances and chargers that do not meet standards

Inadequate heat dissipation in non-compliant or damaged appliances and chargers may result in heat build-up, creating a potential fire or explosion hazard.



Charging electrical devices in unsafe places or conditions

Charging devices in a damp environment or under unsafe conditions, such as on a bed with a pillow covering them, can result in heat accumulation and present a fire hazard.

对火灾肇事者的责任追究



肇事者须按规定缴纳罚款。



肇事者须按实际人身伤亡及财产损失承担赔偿责任或被依法处理。

PLUS+
PLUS PROPERTY

Penalties for Causing Fire



Penalty fines will be issued to the responsible party in accordance with regulations.



Compensation will be sought in the case of harm to individuals or damage to property. Legal action may also be pursued.

PLUS+
PLUS PROPERTY



อย่าประมาท เพราะคุณอาจเป็นต้นเหตุ ไฟไหม้



การกีดกันบุหรื ลงจากระเบียง

ทำให้ไฟที่เหลือจากก้นบุหรี่
ก่อให้เกิดไฟไหม้ในจุดที่ตกลงไป

ข้อแนะนำ สุนัขและก้นบุหรี่
ในพื้นที่สูงของโครงการ



การใช้ไฟเกินกำลัง หรือใช้ไฟฟ้าพร้อมกัน ต่อเนื่องเป็นเวลานาน

ก่อให้เกิดความร้อนต่อสายไฟภายใน
และไฟฟ้าลัดวงจร

ข้อแนะนำ หากไม่แน่ใจเกี่ยวกับกำลังไฟให้ติดต่อ
ทีมช่างมืออาชีพจากพัสฯ ของโครงการ



เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ชาร์จไฟฟ้า ไม่ได้มาตรฐาน

หรือ เสื่อมสภาพ ทำให้การ
ระบายความร้อนไม่ดี
เกิดความร้อนสะสมเป็นสาเหตุให้
"เกิดการระเบิดได้"



ไม่ชาร์จไฟในที่เสี่ยง ที่ทำให้เกิดความร้อนสะสม

เช่น ชาร์จไฟโทรศัพท์บนเตียง
มีหมอนกับไว้

ผลต่อผู้ก่อต้นเหตุเพลิงไหม้



ชำระค่าปรับ
ตามระเบียบฯ



ชดเชยค่าเสียหายต่อชีวิต
และทรัพย์สินทั้งหมดตามจริง
หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

PLUS+
PLUS PROPERTY

SANSIRI

YOU ARE
MADE FOR LIFE

SUSTAINABILITY
EVERYDAY BETTER



ปิดไฟให้โลกพัก

25 MAR 2023 | 8.30 - 9.30 PM

60+

SANSIRI

PLUS+

THE STANDARD

SC

XSPRING

ION ENERGY

SHARGE

SANSIRI

GIVE AN HOUR FOR EARTH

ปิดไฟ...ให้โลกพัก

23 MAR 2024

8:30 - 9:30 pm

60+

SANSIRI PLUS+ THE STANDARD SC XSPRING ION ENERGY SHARGE

3 Quality Control Measures for Tap Water

Plus's 3 大水质管控措施
确保居民用上更加安全、放心、优质的自来水

Ensuring Standard Compliance for Quality Living
and Resident Confidence under the Management
of Plus Property



1.

Monitor chlorine levels in tap water to
meet standard requirements, ensuring
clean and safe water consumption.

保证水质余氯达到《生活饮用水卫生标准》



2.

Regularly clean and maintain water storage
tanks to accommodate consistently
clean water.

定期清洗储水箱



3.

Collect tap water samples across various
projects for certified laboratory testing to
enhance confidence.

收集水样，并将水样送
至获得认可的实验室进行检测。

PLUS+
PLUS PROPERTY

3 มาตรการ ควบคุมคุณภาพ น้ำประปา

3 Quality Control Measures for Tap Water

ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้พักอาศัย
และความมั่นใจในการบริโภคน้ำในโครงการที่พลัส ดูแล

Ensuring Standard Compliance for Quality Living and Resident Confidence
under the Management of Plus Property



1.

วัดค่าคลอรีนในน้ำประปา ให้ได้ตาม
เกณฑ์มาตรฐาน เพื่อให้ผู้ใช้สะอาด
และปลอดภัย

Monitor chlorine levels in tap water to meet
standard requirements, ensuring clean and
safe water consumption.



2.

ใส่ใจดูแลทำความสะอาดถังเก็บน้ำ
ให้รองรับน้ำที่สะอาดอยู่เสมอ

Regularly clean and maintain water storage
tanks to accommodate consistently clean water.



3.

เก็บตัวอย่างน้ำประปาในหลายโครงการ
ส่งตรวจโดยห้องปฏิบัติการ ที่ได้รับการรับรอง
เพื่อเป็นการเพิ่มความมั่นใจ

Collect tap water samples across various projects
for certified laboratory testing to enhance
confidence.

PLUS+
LIVING MANAGEMENT



ADVANCE GROUP ASIA CO.,LTD.

บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

สัญญาบริการ

CONTRACT

ผู้รับ ☐ ถูกคำ ☐ บริษัท

Head Office : 234/9 Seri Thai Road, Khannayao Subdistrict, Khannayao District, Thailand, Bangkok 10230

หน้า 1 / 1

สำนักงานใหญ่ : 234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230

โทร 0-2704-5333 แฟกซ์ 0-2704-5353 Email : callcenter@advancegroupasia.com Website : www.advancegroupasia.com

รหัสสัญญา	เลขที่สัญญา	
นามผู้เช่า	Contract No	
Customer	วันที่ออกสัญญา	
ที่อยู่ : 345 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ	Contract Date	
Address เขตห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10310	ระยะสัญญา	
โทร 02-136-4359	Contract Period	
ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองจริง	สาขาบริการ	
วัดอุณหภูมิ (รอ.8) เลขที่ 7/2555	Branch	
	พนักงานขาย	
	Salesperson	
	เอกสารอ้างอิง	
	Document Ref	
รายการให้บริการ Service Detail	ระยะเวลา	ราคาต่อหน่วย
PEST - General Pesticide Service	Period เดือนละครั้ง	Unit Price 16,000.00
รอบ และ เดือนให้บริการ Billing Frequency	ครั้งต่อ จำนวน 1 ครั้ง	มูลค่ารวมก่อนภาษี Total Amount ex
หมายเหตุ Remarks	บริการกำจัด ปลวก มด แมลงสาบ หนู ฯลฯ สัญญาเป็น บริการเดือนละครั้ง (บริการในท้องที่ที่กองท้องถิ่น กรณี ไม่สะดวกไม่รับชุดของ)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม Value
	(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	มูลค่ารวมทั้งหมด Grand Total
สถานที่ให้บริการ Service Location		
ชื่อสถานที่ / Location Name	นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย โพรม พระราม 9	
ที่อยู่ / Address	345 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
ผู้ติดต่อ / Contact Name		
ข้าพเจ้า อนุญาตให้ บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ขอเช่าพื้นที่ในโครงการเพื่อติดตั้งและให้บริการติดตั้ง และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันและกำจัดแมลงสาบ หนู ฯลฯ สัญญาเป็น บริการเดือนละครั้ง (บริการในท้องที่ที่กองท้องถิ่น กรณี ไม่สะดวกไม่รับชุดของ)		
I/We allow "Advance Group Asia Company Limited" Installation of Equipment and Services as agreed Including other related services for the above location		
The service the contract the front		

FM-CBU-02/00

สัญญาเลขที่ 001/2568

สัญญาบริการดูแลบำรุงรักษาสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย โพรม พระราม 9 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2568 โดย และระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 1. งานที่

ข้อ 2. สถานที่

ข้อ 3. ระยะเว

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยรวมค่าจ้างตลอด
ระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 288,000 บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่ง
เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สถิติแบบสรุบบัญชีค่าใช้จ่ายระบบบำบัดน้ำเสีย									
วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำดิบ การวัดที่สถานี บำบัดน้ำเสีย (หน่วย) (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)
1/6/69	34	24.8	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2
2/6/69	54	44.2	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8
3/6/69	37	29.6	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4
4/6/69	43	34.4	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6
5/6/69	35	29	6	6	6	6	6	6	6
6/6/69	53	42.4	10.6	10.6	10.6	10.6	10.6	10.6	10.6
7/6/69	40	38	6	6	6	6	6	6	6
8/6/69	47	37.6	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4
9/6/69	44	35.2	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8
10/6/69	33	29.6	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4
11/6/69	64	51.2	12.8	12.8	12.8	12.8	12.8	12.8	12.8
12/6/69	37	29.6	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4
13/6/69	33	29.6	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4
14/6/69	47	39.6	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4
15/6/69	49	39.2	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8
16/6/69	36	28.8	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2

สถิติแบบสรุบบัญชีค่าใช้จ่ายระบบบำบัดน้ำเสีย									
วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำดิบ การวัดที่สถานี บำบัดน้ำเสีย (หน่วย) (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)	ปริมาณน้ำดิบ น้ำดิบ น้ำดิบ (กก)
17/6/69	43	34.4	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8
18/6/69	49	39.2	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8	9.8
19/6/69	39	30.4	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8
20/6/69	31	24.8	6.4	6.4	6.4	6.4	6.4	6.4	6.4
21/6/69	36	29.8	6.2	6.2	6.2	6.2	6.2	6.2	6.2
22/6/69	57	45.6	11.6	11.6	11.6	11.6	11.6	11.6	11.6
23/6/69	34	25.2	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8
24/6/69	37	29.6	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4
25/6/69	38	27.6	10.4	10.4	10.4	10.4	10.4	10.4	10.4
26/6/69	38	27.6	10.4	10.4	10.4	10.4	10.4	10.4	10.4
27/6/69	36	27.6	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8
28/6/69	36	27.6	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8	8.8
29/6/69	51	40.8	10.8	10.8	10.8	10.8	10.8	10.8	10.8
30/6/69	37	29.6	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4

ระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร

แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร

แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2533

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2533

หน้าหลัก

บันทึกการเข้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

บันทึกการเข้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

บันทึกการเข้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

บันทึกการเข้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

บันทึกการเข้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

บันทึกการเข้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

บันทึกการเข้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

บันทึกการเข้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ...2569...				หน่วยงาน.....ศุภาลักษณ์ โพธิ์พระราม 9.....			
				เวลาบันทึก..... น.			
วันที่	มิเตอร์...น้ำโครงการ...		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
รายชื่อคนมา	70604						
1	70648	44					
2	70706	58					
3	70744	38					
4	70799	55					
5	70838	39					
6	70895	57					
7	70950	57					
8	71007	57					
9	71047	40					
10	71106	59					
11	71161	55					
12	71219	58					
13	71273	54					
14	71319	46					
15	71380	61					
16	71447	67					
17	71493	46					
18	71549	56					
19	71605	56					
20	71649	44					
21	71703	59					
22	71765	57					
23	71807	45					
24	71849	42					
25	71887	38					
26	71939	52					
27	71995	56					
28	72034	39					
29	72092	58					
30	72144	52					
31	72198	54					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเพอร์ตี จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ...2569...				หน่วยงาน.....ศุภาลักษณ์ โพธิ์พระราม 9.....			
				เวลาบันทึก..... น.			
วันที่	มิเตอร์...น้ำโครงการ...			มิเตอร์.....			
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
รายชื่อคนมา	72127	65					
1	72254	56					
2	72309	55					
3	72364	55					
4	72418	54					
5	72468	50					
6	72532	64					
7	72587	55					
8	72647	60					
9	72695	48					
10	72742	47					
11	72798	57					
12	72848	50					
13	72903	55					
14	72956	53					
15	72994	38					
16	73052	58					
17	73100	48					
18	73155	55					
19	73208	53					
20	73268	55					
21	73318	40					
22	73375	58					
23	73442	67					
24	73492	50					
25	73551	59					
26	73606	55					
27	73659	53					
28	73711	52					
29							
30		1567					
31		1533.6					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเพอร์ตี จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ...2569...				หน่วยงาน.....ศุภาลักษณ์ โพธิ์พระราม 9.....			
				เวลาบันทึก..... น.			
วันที่	มิเตอร์...น้ำโครงการ...			มิเตอร์.....			
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
รายชื่อคนมา	73711						
1	73756	45					
2	73805	49					
3	73857	52					
4	73916	59					
5	73954	38					
6	74020	66					
7	74084	64					
8	74132	48					
9	74197	65					
10	74257	60					
11	74312	55					
12	74363	51					
13	74416	53					
14	74465	49					
15	74517	52					
16	74579	62					
17	74632	53					
18	74686	54					
19	74746	60					
20	74804	58					
21	74882	78					
22	74947	65					
23	75002	55					
24	75059	57					
25	75110	51					
26	75166	56					
27	75222	56					
28	75281	59					
29	75339	58					
30	75396	57					
31	75454	58					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเพอร์ตี จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ...2569...				หน่วยงาน.....ศุภาลักษณ์ โพธิ์พระราม 9.....			
				เวลาบันทึก..... น.			
วันที่	มิเตอร์...น้ำโครงการ...			มิเตอร์.....			
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
รายชื่อคนมา	75454						
1	75510	56					
2	75571	61					
3	75626	55					
4	75693	57					
5	75738	55					
6	75779	41					
7	75829	50					
8	75886	57					
9	75943	57					
10	75999	56					
11	76055	56					
12	76117	62					
13	76159	42					
14	76193	34					
15	76239	46					
16	76297	58					
17	76338	41					
18	76377	39					
19	76434	57					
20	76507	73					
21	76569	62					
22	76629	60					
23	76679	50					
24	76745	66					
25	76807	62					
26	76859	52					
27	76911	57					
28	76963	47					
29	77019	55					
30	77077	55					
31							

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเพอร์ตี จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน.....ศุภาลย์ โพร้ม พระราม 9			
				เวลาบันทึก 09:00 น.			
วันที่	มิเตอร์.....น้ำโครงการ.....		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
ยกยอดมา	77077						
1	77134	57					
2	77171	37					
3	77211	40					
4	77248	37					
5	77290	42					
6	77341	51					
7	77377	36					
8	77424	47					
9	77463	39					
10	77500	37					
11	77538	38					
12	77593	55					
13	77631	38					
14	77670	39					
15	77718	48					
16	77753	35					
17	77790	37					
18	77844	54					
19	77887	43					
20	77935	48					
21	77973	38					
22	78014	41					
23	78071	57					
24	78110	39					
25	78150	40					
26	78193	43					
27	78240	47					
28	78276	36					
29	78320	44					
30	78364	44					
31	78403	39					

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569				หน่วยงาน.....ศุภาลย์ โพร้ม พระราม 9			
				เวลาบันทึก			
วันที่	มิเตอร์.....น้ำโครงการ.....			มิเตอร์.....			
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
ยกยอดมา	78403	39					
1	78437	34					
2	78491	54					
3	78528	37					
4	78571	43					
5	78606	35					
6	78659	53					
7	78699	40					
8	78746	47					
9	78790	44					
10	78827	38					
11	78891	64					
12	78928	37					
13	78963	37					
14	79005	42					
15	79056	49					
16	79092	36					
17	79135	43					
18	79184	49					
19	79222	38					
20	79253	31					
21	79289	36					
22	79346	57					
23	79380	34					
24	79417	37					
25	79469	37					
26	79507	38					
27	79543	36					
28	79580	37					
29	79631	51					
30	79668	37					
31							

บริหารงานโดย บริษัท พัสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-069 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พัสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2569				หน่วยงาน.....ศุภาลย์ โพร้ม พระราม 9			
วันที่	No. 10... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31... On Peak (kW)	No. 32... Off Peak (kW)			ผู้บันทึก
ยกยอดมา	3084						
1	3086	2	0.000	0.075			
2	3087	1	0.081	0.075			
3	3089	2	0.098	0.098			
4	3091	2	0.098	0.098			
5	3093	2	0.098	0.099			
6	3095	2	0.116	0.130			
7	3097	2	0.132	0.130			
8	3099	2	0.132	0.130			
9	3101	2	0.132	0.130			
10	3102	1	0.132	0.130			
11	3104	2	0.132	0.130			
12	3106	2	0.132	0.130			
13	3107	1	0.132	0.130			
14	3109	2	0.132	0.130			
15	3111	2	0.132	0.130			
16	3113	2	0.132	0.130			
17	3115	2	0.132	0.130			
18	3110	1	0.132	0.130			
19	3118	2	0.132	0.130			
20	3119	1	0.132	0.130			
21	3120	1	0.132	0.130			
22	3123	3	0.132	0.130			
23	3125	2	0.132	0.130			
24	3128	3	0.132	0.130			
25	3129	1	0.132	0.130			
26	3132	3	0.132	0.130			
27	3133	1	0.132	0.130			
28	3135	2	0.132	0.130			
29	3137	2	0.132	0.130			
30	3139	2	0.132	0.130			
31	3141	2	0.132	0.130			

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2569				หน่วยงาน.....ศุภาลย์ โพร้ม พระราม 9			
วันที่	No. 10... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31... On Peak (kW)	No. 32... Off Peak (kW)			ผู้บันทึก
ยกยอดมา							
1	3146	2	0.000	0.101			
2	3148	2	0.075	0.132			
3	3150	2	0.122	0.132			
4	3152	2	0.125	0.136			
5	3154	2	0.125	0.136			
6	3157	3	0.129	0.136			
7	3159	2	0.129	0.136			
8	3161	2	0.129	0.136			
9	3163	2	0.129	0.136			
10	3165	2	0.133	0.136			
11	3167	2	0.136	0.136			
12	3169	2	0.146	0.136			
13	3172	3	0.146	0.136			
14	3174	2	0.146	0.136			
15	3176	2	0.146	0.136			
16	3178	2	0.146	0.140			
17	3180	2	0.146	0.140			
18	3183	3	0.146	0.140			
19	3185	2	0.146	0.140			
20	3187	2	0.146	0.140			
21	3189	2	0.146	0.140			
22	3192	3	0.146	0.140			
23	3194	2	0.146	0.140			
24	3197	3	0.146	0.140			
25	3199	2	0.146	0.140			
26	3201	2	0.154	0.146			
27	3203	2	0.146	0.154			
28	3206	3	0.146	0.154			
29							
30							
31							

บริหารงานโดย บริษัท พัสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พัสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจกมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2569.....				หน่วยงาน.....ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9.....	
วันที่	No. 10... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31... On Peak (kW)	No. 32... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
ชื่อย่อครัว	3206				
1	3208	2			
2	3211	3			
3	3213	2			
4	3216	3			
5	3218	2			
6	3221	3			
7	3223	2			
8	3226	3			
9	3229	2			
10	3231	3			
11	3234	3			
12	3236	2			
13	3238	2			
14	3240	2			
15	3242	2			
16	3245	3			
17	3247	2			
18	3249	2			
19	3251	2			
20	3254	3			
21	3256	2			
22	3259	3			
23	3261	2			
24	3264	3			
25	3266	2			
26	3268	2			
27	3271	3			
28	3274	3			
29	3276	2			
30	3278	2			
31	3281	3			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเพอร์ที จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจกมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2569.....				หน่วยงาน.....ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9.....	
วันที่	No. 10... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31... On Peak (kW)	No. 32... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
ชื่อย่อครัว			0.163	0.158	
1	3281	2	0.090	0.119	
2	3283	2	0.144	0.148	
3	3286	3	0.144	0.148	
4	3289	2	0.144	0.148	
5	3290	2	0.144	0.148	
6	3293	3	0.144	0.148	
7	3296	3	0.144	0.148	
8	3298	2	0.144	0.148	
9	3301	3	0.144	0.149	
10	3303	2	0.144	0.169	
11	3306	3	0.144	0.169	
12	3309	2	0.144	0.169	
13	3311	3	0.144	0.169	
14	3313	2	0.144	0.169	
15	3315	2	0.144	0.169	
16	3317	2	0.144	0.169	
17	3320	3	0.156	0.169	
18	3323	3	0.156	0.169	
19	3325	2	0.156	0.169	
20	3328	3	0.156	0.169	
21	3331	3	0.156	0.169	
22	3333	2	0.156	0.169	
23	3336	3	0.156	0.169	
24	3339	3	0.156	0.169	
25	3341	4	0.156	0.169	
26	3344	3	0.156	0.169	
27	3346	4	0.169	0.169	
28	3349	3	0.169	0.169	
29	3351	3	0.169	0.169	
30	3354	2	0.169	0.169	
31	3357	3	0.169	0.169	
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเพอร์ที จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจกมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2569.....				หน่วยงาน.....ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9.....	
วันที่	No. 10... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31... On Peak (kW)	No. 32... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
ชื่อย่อครัว					
1	3357	3	0.134	0.132	
2	3359	2	0	0.132	
3	3361	2	0	0.132	
4	3364	3	0	0.132	
5	3366	2	0	0.133	
6	3369	3	0.0093	0.134	
7	3371	2	0.136	0.134	
8	3373	2	0.143	0.134	
9	3375	2	0.143	0.134	
10	3377	2	0.145	0.134	
11	3380	3	0.150	0.134	
12	3382	2	0.152	0.138	
13	3384	2	0.157	0.138	
14	3386	2	0.157	0.138	
15	3389	3	0.157	0.138	
16	3391	2	0.157	0.138	
17	3393	2	0.157	0.138	
18	3396	3	0.159	0.138	
19	3398	2	0.159	0.138	
20	3400	2	0.159	0.138	
21	3402	2	0.159	0.138	
22	3404	2	0.159	0.138	
23	3407	3	0.159	0.138	
24	3409	2	0.159	0.138	
25	3411	3	0.159	0.169	
26	3414	3	0.162	0.169	
27	3416	2	0.162	0.169	
28	3419	3	0.162	0.169	
29	3421	2	0.162	0.169	
30	3424	3	0.162	0.169	
31	3426	2	0.162	0.169	
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเพอร์ที จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจกมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2569.....				หน่วยงาน.....ศุภาลย์ ไพรม์ พระราม 9.....	
วันที่	No. 10... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31... On Peak (kW)	No. 32... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
ชื่อย่อครัว	3403				
1	3431		0.072	0.094	
2	3433	2	0.131	0.137	
3	3435	2	0.131	0.137	
4	3437	2	0.131	0.146	
5	3440	3	0.131	0.146	
6	3442	2	0.131	0.146	
7	3444	2	0.136	0.146	
8	3446	2	0.136	0.146	
9	3449	3	0.136	0.146	
10	3451	2	0.138	0.146	
11	3453	2	0.138	0.146	
12	3455	2	0.138	0.146	
13	3457	2	0.138	0.146	
14	3460	3	0.138	0.146	
15	3462	2	0.138	0.146	
16	3464	2	0.138	0.146	
17	3466	2	0.138	0.146	
18	3469	3	0.138	0.146	
19	3471	2	0.138	0.146	
20	3473	2	0.138	0.146	
21	3475	2	0.138	0.146	
22	3477	2	0.138	0.146	
23	3480	3	0.158	0.148	
24	3482	2	0.158	0.148	
25	3484	2	0.158	0.148	
26	3487	3	0.158	0.148	
27	3489	2	0.158	0.148	
28	3491	2	0.158	0.148	
29	3493	2	0.158	0.148	
30	3495	2	0.158	0.148	
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเพอร์ที จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน...สุภาลัย ไพร่ม พระราม 9.....					
เดือน มกราคม..... พ.ศ. 256๕															
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ		
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอซ Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เกลือ						
วันที่															
1	3.0	7.6	2137							1561	1				
2	3.0	7.6	2216							1561	0				
3	3.0	7.6	2314							1563	2				
4	3.0	7.6	2394							1564	1				
5	3.0	7.6	2212							1564	0				
6	3.0	7.6	2335							1565	1				
7	3.0	7.6	2331							1566	1				
8	3.0	7.6	2212							1567	1				
9	3.0	7.6	2210							1568	1				
10	3.0	7.6	2042							1570	2				
11	3.0	7.6	2044							1571	1				
12	3.0	7.6	1609							1573	2				
13	3.0	7.6	1906							1574	1				
14	3.0	7.6	2017							1575	1				
15	3.0	7.6	2030							1578	3				
16	3.0	7.6	2039							1578	0				
17	3.0	7.6	1970							1579	1				
18	3.0	7.6	1909							1580	1				
19	3.0	7.6	1873							1581	1				
20	3.0	7.6	2104							1581	0				
21	3.0	7.6	2201							1583	2				
22	3.0	7.6	2044							1585	2				
23	3.0	7.6	1937							1585	0				
24	3.0	7.6	2103							1587	2				
25	3.0	7.6	1908							1588	1				
26	3.0	7.6	2232							1590	1				
27	3.0	7.6	2430							1590	0				
28	3.0	7.6	1848							1593	3				
29	3.0	7.6	2019							1594	1				
30	3.0	7.6	2097							1596	2				
31	3.0	7.6	1974							1599	3				

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน...สุภาลัย ไพร่ม พระราม 9			
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569.....													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
วันที่													
1	1.5	7.6	3374							1597	1		
2	1.5	7.6	2204							1598	1		
3	1.5	7.6	2076							1600	2		
4	1.5	7.6	1961							1600	0		
5	1.5	7.6	1930							1601	1		
6	1.5	7.6	2004							1602	1		
7	1.5	7.6	2000							1604	2		
8	1.5	7.6	2204							1606	2		
9	1.5	7.6	2004							1609	3		
10	1.5	7.6	1678							1610	1		
11	1.5	7.6	1792							1611	1		
12	1.5	7.6	2462							1612	1		
13	1.5	7.6	2239							1614	2		
14	1.5	7.6	2483							1614	0		
15	1.5	7.6	2534							1615	1		
16	1.5	7.6	2344							1616	1		
17	1.5	7.6	2437							1616	0		
18	1.5	7.6	2462							1618	2		
19	1.5	7.6	2131							1619	1		
20	1.5	7.6	2395							1620	1		
21	1.5	7.6	2331							1621	1		
22	1.5	7.6	2110							1621	0		
23	1.5	7.6	2216							1623	2		
24	1.5	7.6	2322							1625	2		
25	1.5	7.6	2131							1627	2		
26	1.5	7.6	2242							1628	1		
27	1.5	7.6	2352							1629	1		
28	1.5	7.6	2216							1630	1		
29													
30													
31													

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ											หน่วยงาน.....สุภาลัย ไพร่ม พระราม 9.....				
เดือน มีนาคม..... พ.ศ...2569.....															
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ		
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอซ Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เกลือ						
วันที่															
1	7.6	1.5	2271	/		-	-	-	-	1631	1				
2	7.6	1.5	2161	/		-	-	-	-	1631	0				
3	7.6	1.5	2234	/		-	-	-	-	1632	1				
4	7.6	1.5	2165	/		-	-	-	-	1633	1				
5	7.6	1.5	2095	/		-	-	-	-	1633	0				
6	7.6	1.5	2070	/		-	-	-	-	1634	1				
7	7.6	1.5	2131	/		-	-	-	-	1635	1				
8	7.6	1.5	2084	/		-	-	-	-	1635	0				
9	7.6	1.5	2064	/		-	-	-	-	1636	1				
10	7.6	1.5	2242	/		-	-	-	-	1638	2				
11	7.6	1.5	2085	/		-	-	-	-	1638	0				
12	7.6	1.5	2139	/		-	-	-	-	1638	0				
13	7.6	1.5	2119	/		-	-	-	-	1640	2				
14	7.6	1.5	2119	/		-	-	-	-	1641	1				
15	7.6	1.5	2109	/		-	-	-	-	1644	3				
16	7.6	1.5	2131	/		-	-	-	-	1647	3				
17	7.6	1.5	2100	/		-	-	-	-	1648	1				
18	7.6	1.5	2017	/		-	-	-	-	1650	2				
19	7.6	1.5	2004	/		-	-	-	-	1652	2				
20	7.6	1.5	2004	/		-	-	-	-	1654	2				
21	7.6	1.5	2119	/		-	-	-	-	1657	3				
22	7.6	1.5	2021	/		-	-	-	-	1658	1				
23	7.6	1.5	2000	/		-	-	-	-	1660	2				
24	7.6	1.5	2170	/		-	-	-	-	1662	2				
25	7.6	1.5	2119	/		-	-	-	-	1663	1				
26	7.6	1.5	2119	/		-	-	-	-	1664	1				
27	7.6	1.5	2017	/		-	-	-	-	1667	3				
28	7.6	1.5	2004	/		-	-	-	-	1670	3				
29	7.6	1.5	2004	/		-	-	-	-	1674	4				
30	7.6	1.5	2004	/		-	-	-	-	1675	1				
31	7.6	1.5	2000	/		-	-	-	-	1676	1				

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน...สุภาลัย ไพร่ม พระราม 9.....				
เดือน <u>เมษายน</u> พ.ศ. 2560.....														
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ	
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ					
1	7.6	1.5	1970	/		-	-	-	-	1677	1			
2	7.6	1.5	1970	/		-	-	-	-	1679	2			
3	7.6	1.5	2119	/		-	-	-	-	1680	1			
4	7.6	1.5	2110	/		-	-	-	-	1680	0			
5	7.6	1.5	2077	/		-	-	-	-	1681	1			
6	7.6	1.5	2004	/		-	-	-	-	1683	2			
7	7.6	1.5	1934	/		-	-	-	-	1684	1			
8	7.6	1.5	1934	/		-	-	-	-	1685	1			
9	7.6	1.5	2004	/		-	-	-	-	1688	3			
10	7.6	1.5	1934	/		-	-	-	-	1691	3			
11	7.6	1.5	1934	/		-	-	-	-	1693	2			
12	7.6	1.5	1934	/		-	-	-	-	1695	2			
13	7.6	1.5	2021	/		-	-	-	-	1699	4			
14	7.6	1.5	1908	/		-	-	-	-	1701	2			
15	7.6	1.5	1942	/		-	-	-	-	1702	1			
16	7.6	1.5	1899	/		-	-	-	-	1704	2			
17	7.6	1.5	1899	/		-	-	-	-	1707	3			
18	7.6	1.5	1877	/		-	-	-	-	1710	3			
19	7.6	1.5	1871	/		-	-	-	-	1712	2			
20	7.6	1.5	1861	/		-	-	-	-	1713	1			
21	7.6	1.5	1911	/		-	-	-	-	1718	5			
22	7.6	1.5	1570	/		-	-	-	-	1723	5			
23	7.6	1.5	1367	/		-	-	-	-	1727	4			
24	7.6	1.5	1297	/		-	-	-	-	1731	4			
25	7.6	1.5	1192	/		-	-	-	-	1736	5			
26	7.6	1.5	1148	/		-	-	-	-	1738	2			
27	7.6	1.5	1035	/		-	-	-	-	1738	0			
28	7.6	1.5	999	/		-	-	-	-	1740	2			
29	7.6	1.5	995	/		-	-	-	-	1743	3			
30	7.6	1.5	994	/		-	-	-	-	1745	2			
31														

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน...ศุภาลัย ไพรม์ พระราม 9.....			
เดือน พฤษภาคม..... พ.ศ...2569....													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
วันที่													
1	1.5	7.6	995	/	✗	/	-	-	✗	1750	5		
2	1.5	7.6	2123	/	-	/	-	-	✗	1753	3		
3	1.5	7.6	2131	/	-	/	-	-	✗	1751	3		
4	1.5	7.6	2063	/	-	/	-	-	✗	1758	2		
5	1.5	7.6	2034	/	-	/	-	-	✗	1761	3		
6	1.5	7.6	2017	/	-	/	-	-	✗	1762	1		
7	1.5	7.6	1873	/	-	/	-	-	✗	1763	1		
8	1.5	7.6	1802	/	-	/	-	-	✗	1764	1		
9	1.5	7.6	1695	/	-	/	-	-	✗	1765	1		
10	1.5	7.6	1670	/	-	/	-	-	✗	1766	1		
11	1.5	7.6	1556	/	-	/	-	-	✗	1768	2		
12	1.5	7.6	1257	/	-	/	-	-	✗	1769	1		
13	1.5	7.6	1052	/	-	/	-	-	✗	1771	2		
14	1.5	7.6	1530	/	-	/	-	-	✗	1772	1		
15	1.5	7.6	2187	/	-	/	-	-	✗	1774	2		
16	1.5	7.6	2178	/	-	/	-	-	✗	1775	1		
17	1.5	7.6	2174	/	-	/	-	-	✗	1775	0		
18	1.5	7.6	2136	/	-	/	-	-	✗	1776	1		
19	1.5	7.6	2122	/	-	/	-	-	✗	1778	2		
20	1.5	7.6	2131	/	-	/	-	-	✗	1780	0		
21	1.5	7.6	1899	/	-	/	-	-	✗	1780	0		
22	1.5	7.6	1934	/	-	/	-	-	✗	1780	3		
23	1.5	7.6	1950	/	-	/	-	-	✗	1782	4		
24	1.5	7.6	1706	/	-	/	-	-	✗	1790	3		
25	1.5	7.6	1767	/	-	/	-	-	✗	1791	1		
26	1.5	7.6	1790	/	-	/	-	-	✗	1794	3		
27	1.5	7.6	1402	/	-	/	-	-	✗	1795	1		
28	1.5	7.6	1556	/	-	/	-	-	✗	1797	2		
29	1.5	7.6	1175	/	-	/	-	-	✗	1798	1		
30	1.5	7.6	1486	/	-	/	-	-	✗	1798	0		
31	1.5	7.6	1590	/	-	/	-	-	✗	1799	1		

บริษัท ฟูจิ ฟอสฟอรัส จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน...ศุภาลัย ไพรม์ พระราม 9.....			
เดือน มิถุนายน..... พ.ศ...2569....													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.6	1140							1800			
2	3.0	7.6	994							1801	1		
3	3.0	7.6	995							1803	2		
4	3.0	7.6	990							1805	2		
5	3.0	7.6	2254							1807	2		
6	3.0	7.6	2212							1810	3		
7	3.0	7.6	1987							1813	3		
8	3.0	7.6	1811							1814	1		
9	3.0	7.6	1776							1816	2		
10	3.0	7.6	1314							1818	2		
11	3.0	7.6	1096							1831	13		
12	3.0	7.6	2093							1832	1		
13	3.0	7.6	2157							1834	2		
14	3.0	7.6	2204							1835	1		
15	3.0	7.6	2343							1838	3		
16	3.0	7.6	2300							1839	1		
17	3.0	7.6	2072							1840	1		
18	3.0	7.6	2081							1842	2		
19	3.0	7.6	2013							1846	2		
20	3.0	7.6	1644							1845	1		
21	3.0	7.6	1826							1847	2		
22	3.0	7.6	1807							1847	0		
23	3.0	7.6	1459							1849	2		
24	3.0	7.6	1917							1850	1		
25	3.0	7.6	1609							1851	1		
26	3.0	7.6	1244							1853	2		
27	3.0	7.6	1741							1854	1		
28	3.0	7.6	1600							1857	3		
29	3.0	7.6	2276							1858	1		
30	3.0	7.6	2191							1858	0		
31													

บริษัท ฟูจิ ฟอสฟอรัส จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.001 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท ฟูจิ ฟอสฟอรัส จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน

EMEL-M

รหัสเครื่องจักร

EMEL-ALL-ALL (Emergency Light)

เลขที่ใบงาน

PM260200009

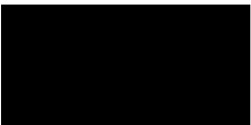
วันที่ปฏิบัติงาน

20/02/2026

ชื่ออาคาร

เซ | แล | ส่วนกลางเขต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทางเดินรถบันไดรถทาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความไวของสัญญาณ	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด: PM ประจำเดือน

สถานะ: ไม่มี

ค่าเฉลี่ย: ไม่มี

การแก้ไข: PM ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท ฟูจิ ฟอสฟอรัส จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน

EMEL-M

รหัสเครื่องจักร

EMEL-ALL-ALL (Emergency Light)

เลขที่ใบงาน

PM260500009

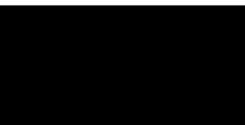
วันที่ปฏิบัติงาน

15/05/2026

ชื่ออาคาร

เซ | แล | ส่วนกลางเขต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทางเดินรถบันไดรถทาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความไวของสัญญาณ	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด: PM ตามแผนงาน

สถานะ: ไม่มี

ค่าเฉลี่ย: ไม่มี

การแก้ไข: ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	EML-ALL-ALL (Emergency Light)
เลขที่ใบงาน	PM260600009
วันที่ปฏิบัติงาน	19/06/2026
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแอสเสต ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถยนต์ใต้ถุน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความไวของคีย์	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา PM ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	EML-ALL-ALL (Emergency Light)
เลขที่ใบงาน	PM260400009
วันที่ปฏิบัติงาน	17/04/2026
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแอสเสต ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถยนต์ใต้ถุน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความไวของคีย์	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

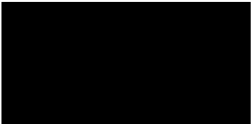
การแก้ปัญหา PM ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	EML-ALL-ALL (Emergency Light)
เลขที่ใบงาน	PM260100009
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2026
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแอสเสต ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถยนต์ใต้ถุน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความไวของคีย์	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ

คำแนะนำ

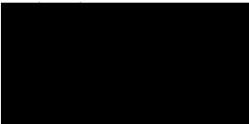
การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	EML-ALL-ALL (Emergency Light)
เลขที่ใบงาน	PM260300009
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2026
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแอสเสต ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถยนต์ใต้ถุน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความไวของคีย์	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

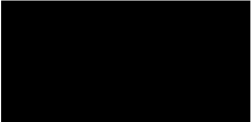
การแก้ปัญหา PM ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EXL-ALL-ALL (Exit Light)
เลขที่ใบงาน	PM260400008
วันที่ปฏิบัติงาน	17/04/2026
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแอสเสต ไบรณู ไบรณู ทางเดินรถยนต์โครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา PM ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EXL-ALL-ALL (Exit Light)
เลขที่ใบงาน	PM260600008
วันที่ปฏิบัติงาน	19/06/2026
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแอสเสต ไบรณู ไบรณู ทางเดินรถยนต์โครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			



หมายเหตุ

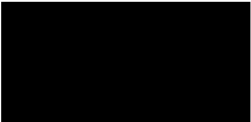
รายละเอียด PM ประจำเดือน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา PM ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EXL-ALL-ALL (Exit Light)
เลขที่ใบงาน	PM260500008
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2026
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแอสเสต ไบรณู ไบรณู ทางเดินรถยนต์โครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			



หมายเหตุ

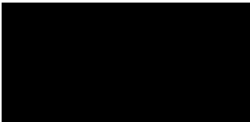
รายละเอียด PM ตามแผนงาน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EXL-ALL-ALL (Exit Light)
เลขที่ใบงาน	PM260100008
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2026
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแอสเสต ไบรณู ไบรณู ทางเดินรถยนต์โครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EXL-ALL-ALL (Exit Light)
เลขที่ใบงาน	PM260300008
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางสีแดง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถหน้าใต้รถทาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความปกติของตู้ย	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Pmประจำเดือน

สรุป

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา Pmประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EXL-ALL-ALL (Exit Light)
เลขที่ใบงาน	PM260200008
วันที่ปฏิบัติงาน	20/02/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางสีแดง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถหน้าใต้รถทาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความปกติของตู้ย	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Pmประจำเดือน

สรุป

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา Pmประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

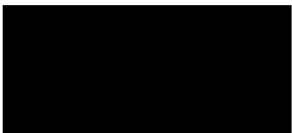
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	A-FP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260200031
วันที่ปฏิบัติงาน	24/02/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางสีแดง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำของถัง	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...349...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังถังอื่น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัดและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดไม่มีการทำงาน...16.9...ชม.				
	อุณหภูมิถังน้ำถังอื่น...56...F				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	แรงดันน้ำเข้าถังถังอื่น...57...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...28.2...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...140...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าถังถังอื่น...55...PSI				
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คตัวถังถังอื่น	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Pmประจำสัปดาห์

สรุป

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา Pmประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สปัปดาห์

รหัสงานFP/FRP-W

รหัสเครื่องจักรA-FP-B-01

เลขที่ใบงานPM260100037

วันที่ปฏิบัติงาน29/01/2026

ชื่ออาคารเอ | แด | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังหม้อต้ม	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียดPM ตามแผนงาน
- สาเหตุไม่มี
- คำแนะนำไม่มี
- การแก้ปัญหาไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สปัปดาห์

รหัสงานFP/FRP-W

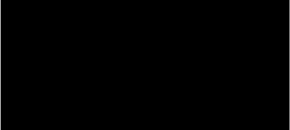
รหัสเครื่องจักรA-FP-B-01

เลขที่ใบงานPM260100030

วันที่ปฏิบัติงาน15/01/2026

ชื่ออาคารเอ | แด | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

11	ตรวจเช็คชุดชุดไม่เสีย	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียดPM ตามแผนงาน
- สาเหตุไม่มี
- คำแนะนำไม่มี
- การแก้ปัญหาไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดสาย BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบตัวถังเครื่อง	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของสาย PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบการทำงานของสายปั๊มและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	แรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง...65...PSI				
	แอมป์คอร์ท...28.2...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...140...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่อเย็น...68...PSI				
	ชั่วโมงการทำงานของ...16.7...ชม.				
	อุณหภูมิน้ำท่อเย็น...70...F				
2	ตรวจสอบระดับน้ำท่อเย็น	✓			
3	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจสอบสภาพเครื่องยัด	✓			
5	ตรวจสอบชุดอากาศดี	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบระบบน้ำเข้าเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระบบน้ำเข้าเชื้อเพลิง...350...ลิตร				
8	ตรวจสอบระดับน้ำท่อเย็น	✓			
9	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจสอบค่าความถี่ของสาย BATTERY	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260200027

วันที่ปฏิบัติงาน

12/02/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แด | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260200021

วันที่ปฏิบัติงาน

05/02/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แด | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดตรวจวัด BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงานระบบ

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI					
แรงดันน้ำในถังเฉลี่ย...75...PSI					
ความเร็วรอบ...2500...RPM					
แรงดันน้ำในถังเฉลี่ย...85...PSI					
แอมป์มอเตอร์...12.8...แอมป์					
ชั่วโมงการทำงาน...16.8...ชม.					
วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI					
อุณหภูมิในถังเฉลี่ย...110...F					
6	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเฉลี่ย	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเฉลี่ย	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเฉลี่ย	✓			
ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเฉลี่ย...358...ลิตร					
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260200034

วันที่ปฏิบัติงาน

26/02/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แดง | ส่วนกลางแอดเด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คความถ่วงจํานวนของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260100034

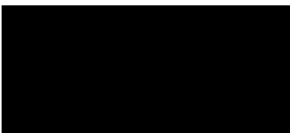
วันที่ปฏิบัติงาน

22/01/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แดง | ส่วนกลางแอดเด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจํานวน BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัดและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...110...PSI				
	แรงดันน้ำฉีดหลัง...66...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แอมมิเตอร์...27.1...แอมป์				
	แรงดันน้ำฉีดหลัง...65...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...16.8...ชม.				
	อุณหภูมิถังน้ำหลังเย็น...59...F				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
6	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำฉีดหลัง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำฉีดหลัง...350...ลิตร				
9	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหลังเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหลังเย็น	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์วี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิปทาห์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260100022

วันที่ปฏิบัติงาน

01/01/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แดง | ส่วนกลางแอดเด | ไบรปุ | ไบรปุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยอนต์	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงานระบบ

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์วี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิปทาห์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260100023

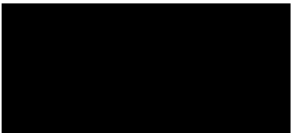
วันที่ปฏิบัติงาน

08/01/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แดง | ส่วนกลางแอดเด | ไบรปุ | ไบรปุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชุดวาล์ว BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยอนต์	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนต์และ PUMP	✓			
วัดแรงดันน้ำเข้า.....125...PSI					
ความเร็วรอบ.....2500...RPM					
แรงดันน้ำขึ้นเชื้อเพลิง.....85...PSI					
แอมป์มอเตอร์.....12.8....แอมป์					
แรงดันน้ำขึ้นหล่อเย็น.....75...PSI					
วัดแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน.....16.6....ชม.					
อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น.....68...F					
4	ตรวจเช็คชุดวาล์วไดรฟ์	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คชุดวาล์วไดรฟ์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำขึ้นเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำขึ้นเชื้อเพลิง.....330...ลิตร					
10	ตรวจเช็คระดับน้ำขึ้นหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260300031

วันที่ปฏิบัติงาน

19/03/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แดง | ส่วนกลางและแด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...56...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...27.2...แอมป์				



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260300026

วันที่ปฏิบัติงาน

12/03/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แดง | ส่วนกลางและแด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ควาล์วถังแอมโมเนีย	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจุ่มวัด BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...380...ลิตร				
3	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิถังน้ำหล่อเย็น...110...F				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...75...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...16.9...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...12.8...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
7	ตรวจเช็คระบบน้ำมันหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมผัส

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-PP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260400024

วันที่ปฏิบัติงาน

09/04/2026

ชื่ออาคาร

๒ | ๒๒๒ | ส่วนกลางและ๒๒ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายพาสของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด
- PM ตามแผนงาน
- สาเหตุ
- ไม่มี
- คำแนะนำ
- ไม่มี
- การแก้ปัญหา
- ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมผัส

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-PP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260400022

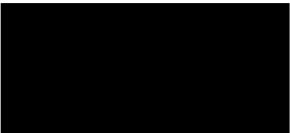
วันที่ปฏิบัติงาน

08/04/2026

ชื่ออาคาร

๒ | ๒๒๒ | ส่วนกลางและ๒๒ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด
- Prmประจำเดือน
- สาเหตุ
-
- คำแนะนำ
-
- การแก้ปัญหา
- Prmประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจาว BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายพาสของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
ข้อมูลการทำงาน...16.9...ชม.					
ความเร็วรอบ...2500...RPM					
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...110...F					
แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง...85...PSI					
แอมป์มอเตอร์...12.4...แอมป์					
แรงดันน้ำในถังเชื้อเพลิง...75...PSI					
ระดับน้ำในถัง...0...PSI					
ระดับน้ำในถัง...140...PSI					
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำในเชื้อเพลิง...339...ลิตร					
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-PP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260400035

วันที่ปฏิบัติงาน

23/04/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แด | ส่วนกลางแอดเด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนต์	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วหนังสือส่งมอบงาน (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-PP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260400029

วันที่ปฏิบัติงาน

16/04/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แด | ส่วนกลางแอดเด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน PRV	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วหนังสือส่งมอบงาน (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำในถังหล่อเย็น...52...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...16.9...ชม.				
	อุณหภูมิถังน้ำหล่อเย็น...55...F				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	แรงดันน้ำในถังหล่อเย็น...56...PSI				
	แอมปีต์แอร์...27.2...แอมป์				
	รั่วไหลระดับน้ำยอด...110...PSI				
	รั่วไหลระดับน้ำต่ำ...0...PSI				
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเย็น...330...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระดับของเหลวความดัน	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมผัส

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260400036

วันที่ปฏิบัติงาน

01/05/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แด | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	แอมมิเตอร์...27.2...แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...53...F				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมผัส

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260500022

วันที่ปฏิบัติงาน

07/05/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แด | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

1	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์วงจร	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของชุดวาล์วและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...58...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...16.9...ชม.				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...53...F				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	แอมมิเตอร์...27.2...แอมป์				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...57...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...110...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...349...ลิตร				
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260500031

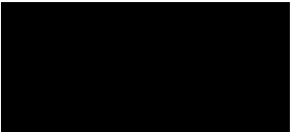
วันที่ปฏิบัติงาน

21/05/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แด | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260500027

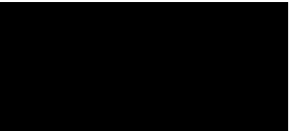
วันที่ปฏิบัติงาน

14/05/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แด | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังถังแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจุ่ม BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...349...ลิตร				
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัดและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...57...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...58...PSI				
	แอมแปร์...27.2...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...110...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...16.9...ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...53...F				
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260500033

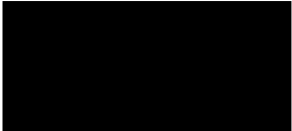
วันที่ปฏิบัติงาน

28/05/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แดง | ส่วนกลางแอดเดส | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแอมป์	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260600025

วันที่ปฏิบัติงาน

11/06/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แดง | ส่วนกลางแอดเดส | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	แรงดันน้ำเข้าถัง...55...PSI				
	ระดับน้ำถัง...0...PSI				
13	ตรวจเช็คตัวถัง PUMP	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังแอมป์	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...350...ลิตร				
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถัง	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำถัง	✓			
8	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ เครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ข้อมูลการทำงาน...16.9...ชม.				
	อุณหภูมิถัง...51...F				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	แรงดันน้ำเข้าถัง...55...PSI				
	แอมป์...27.2...แอมป์				
	ระดับน้ำถัง...110...PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260600033

วันที่ปฏิบัติงาน

25/06/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แลต | ส่วนกลางแลต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังถัง	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FF-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260600020

วันที่ปฏิบัติงาน

04/06/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แลต | ส่วนกลางแลต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวถังถัง	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คชุดอากาศไอน้ำ	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...16.9...ชม.				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...53...F				
	แอมป์คอร์ท...27.2...แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...54...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...55...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...110...PSI				
3	ตรวจเช็คชุดอากาศไอน้ำ	✓			
4	ตรวจเช็คชุด BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...350...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สปั๊ก

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

A-FP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260600032

วันที่ปฏิบัติงาน

18/06/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แด | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะเครื่องปั๊ม	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงานระบุ

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สปั๊ก

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

A-JP-B-01

เลขที่ใบงาน

PM260100038

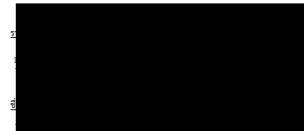
วันที่ปฏิบัติงาน

29/01/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แด | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	S-T...396...ไวด์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คที่ครอบระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI					
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...110...PSI					
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
ค่าที่ Set...6...แอมป์					
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
S...3.9...แอมป์					
R...4.1...แอมป์					
T...3.9...แอมป์					
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
T-R...398...โวลต์					
R-S...399...โวลต์					

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260100035
วันที่ปฏิบัติงาน	22/01/2026
ชื่ออาคาร	เอ แผล ส่วนกลางแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...59....PSI				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...61....PSI				
3	เวลา	✓			
	STOP....53.29....น.				
	START....53.27....น.				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1510....RPM				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP....53.29....ชม.				
	START....53.27....ชม.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...62...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...57...F				
	ตรวจเช็คเครื่องชนิด				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องชนิด	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ตามแผนงาน
- สาเหตุ ไม่มี
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...350...ลิตร				
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
ตรวจเช็คตู้ GPC					
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...53.27...ชม.				
	STOP...53.29...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
5	รีดแรงดัน	✓			
	S-T...399...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260100029
วันที่ปฏิบัติงาน	15/01/2026
ชื่ออาคาร	เอ แผล ส่วนกลางแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...53.27...ชม.				
	START...53.20...ชม.				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...401...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด					
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1510...RPM				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...76...F				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...80...F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...85...PSI				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...70...PSI				
6	เวลา	✓			
	START...16:50...น.				
	STOP...17:00...น.				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...53:20...ชม.				
	STOP...53:27...ชม.				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...375...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความอิ่มตัวของ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Print ประจำใบกำกับ

สถานะ

ข้อมูลอื่นๆ

การบันทึกข้อมูล Print ประจำใบกำกับ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับไฟฟ้า

รหัสงานRE/GEN-W

รหัสเครื่องจักรA-GEN-L-01

เลขที่ใบงานPM260100024

วันที่ปฏิบัติงาน08/01/2026

ชื่ออาคาร๒ | แผล | ส่วนกลางแผล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	เวลา	✓			
	START...15:20...น.				
	STOP...15:30...น.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...70...PSI				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...53:20...ชม.				
	START...53:15...ชม.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...80...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...76...F				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...390...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คค่าความอิ่มตัวของ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	รีดิวเซอร์	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...53:20...ชม.				
	START...53:15...ชม.				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.5...แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีดิวเซอร์	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				



หน้าจอ

รายละเอียด

PM ตามแผนงาน

สาเหตุ

ไม่มี

ตำแหน่ง

ไม่มี

การแก้ไข

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พหลิ�์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารควบคุม GEN - ลิปตา

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

A-GEN-L-01

เลขที่ใบงาน

PM260100036

วันที่ปฏิบัติงาน

29/01/2026

ชื่ออาคาร

๒ | ๒๒๒ | ส่วนกลาง๒๒๒ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...0...โวลต์				
	R-S...0...โวลต์				
	S-T...0...โวลต์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
4	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...53.29...ชม.				
	START...53.27...ชม.				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.4....แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....350...PSI				
2	เวลา	✓			
	START...53.27...น.				
	STOP...53.29...น.				
3	อุณหภูมิน้ำมัน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...70...F				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...68...F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...53.29...ชม.				
	START...53.27...ชม.				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...62...PSI				
ตรวจเช็คเครื่องอื่น					
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...350...ลิตร				
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของตู้ ATS	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องอื่น	✓			
14	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)



บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สิบห้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260200033
วันที่ปฏิบัติงาน	26/02/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางแอดเด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...53...PSI				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...55...PSI				
3	อุณหภูมิอากาศรอบข้าง	✓			
	อุณหภูมิอากาศรอบข้าง...58...F				
4	เวลา	✓			
	START...53.52...น.				
	STOP...54.02...น.				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...53.52...ชม.				
	STOP...54.02...ชม.				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...60...F				
	ตรวจเช็คสัญญาณ GPC				
1	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...0...โวลต์				
	S-T...0...โวลต์				
	T-R...0...โวลต์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				

หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ตามแผนงาน
- สาเหตุ ไม่มี
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สิบห้า

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...54.02...ชม.				
	START...53.52...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
5	รีเลย์ดับ	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตู้ตัวเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...349...ลิตร				
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			



บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สิบห้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260200032
วันที่ปฏิบัติงาน	24/02/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางแอดเด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คสัญญาณ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
3	รีเลย์ดับ	✓			
	T-R...603...โวลต์				
	R-S...603...โวลต์				
	S-T...603...โวลต์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	รีเลย์ดับ	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...53.52...ชม.				
	START...53.42...ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตู้ตัวเครื่อง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...349...ลิตร				
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
2	ซีลไม่เกิดการทำงาน	✓			
	STOP...53.52...ชม.				
	START...53.42...ชม.				
3	แรงดันน้ำมันท่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันท่อเย็น...53...PSI				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...358...PSI				
5	เวลา	✓			
	STOP...53.52...น.				
	START...53.42...น.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...65...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...60...F				



หมายเหตุ

รายละเอียด Print ประจำใบคำ

สาเหตุ

ข้อเสนอแนะ

การแก้ไขอื่นๆ Print ประจำใบคำ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ลำดับที่

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

A-GEN-L-01

เลขที่ใบงาน

PMQ60200022

วันที่ปฏิบัติงาน

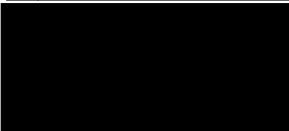
05/02/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แบล | ส่วนกลางแบล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
ตรวจเช็คชุด GPC					
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
2	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
3	ซีลไม่การทำงาน	✓			
	STOP...53.32...ชม.				
	START...53.27...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันท่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพงาน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...385...ลิตร				
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...60...F				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...110...F				
3	แรงดันน้ำมันท่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันท่อเย็น...80...PSI				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...75...PSI				
5	เวลา	✓			
	STOP...14.40...น.				
	START...14.30...น.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
7	ซีลไม่การทำงาน	✓			
	START...53.27...ชม.				
	STOP...53.52...ชม.				



หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ตามแผนงานระบบ

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอรัที จำกัด
อาคารตรวจเช็ค GEN - ลับตาห์

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

A-GEN-L-01

เลขที่ใบงาน

PM260200026

วันที่ปฏิบัติงาน

12/02/2026

ชื่ออาคาร

๒ | แลต | ส่วนกลางแผลต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ตรวจเช็คโหม่งผลการทำงาน	✓			
2	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...0...โวลต์				
	R-S...0...โวลต์				
	S-T...0...โวลต์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
5	วัดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
6	ซีไม่ทำงาน	✓			
	STOP...53.42...ชม.				
	START...53.32...ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำเสีย	✓			
3	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง...350...ลิตร				
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ตามแผนงาน

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

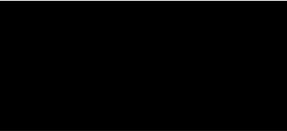
ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมหีตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	แรงดันน้ำมันซีลเพลิง	✓			
แรงดันน้ำมันซีลเพลิง...358...PSI					
2	ซีไม่ทำงาน	✓			
START...53.32...น.					
STOP...53.42...น.					
3	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น...65...F					
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...60...F					
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...53...PSI					
6	ความเร็วรอบ	✓			
ความเร็วรอบ...1500...RPM					
7	เวลา	✓			
STOP...53.42...น.					
START...53.32...น.					



รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

A-GEN-L-01

เลขที่ใบงาน

PM260300022

วันที่ปฏิบัติงาน

05/03/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แดง | ส่วนกลางแอดเด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	STOP...54.12...ชม.				
	START...54.02...ชม.				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงอาการทำงาน	✓			
3	วัดแรงดัน	✓			
	S-T...402...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
	ตรวจเช็คหัวเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คความแน่นของขั้วสายของ BATTERY	✓			
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...348...ลิตร				
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่หัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์และหัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...53...PSI				
2	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	STOP...54.12...ชม.				
	START...54.02...ชม.				
3	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...58...F				
4	เวลา	✓			
	START...10.50...น.				
	STOP...11.00...น.				
5	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...60...F				
6	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...55...PSI				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1510...RPM				



หมายเหตุ

รายละเอียด PM/ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขอื่นๆ PM/ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งทีม (CM)

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

A-GEN-L-01

เลขที่ใบงาน

PM260300033

วันที่ปฏิบัติงาน

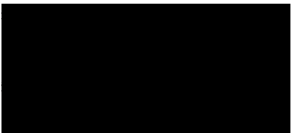
29/03/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แดง | ส่วนกลางแอดเด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
2	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...80...PSI				
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...75...PSI				
4	เวลา	✓			
	START...16.00...น.				
	STOP...16.10...น.				
5	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	STOP...54.20...ชม.				
	START...54.10...ชม.				
6	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...60...F				
7	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...110...F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่หัวเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจสอบสายอากาศโมเด็ม	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...360...ลิตร				
11	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
12	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจสอบอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
14	ตรวจสอบค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
15	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
	ตรวจสอบตู้ GPC				
1	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
2	ซีไม่ยกทำงาน	✓			
	STOP...54.20...ชม.				
	START...54.10...ชม.				
3	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	วัดแรงดัน	✓			
	S-T...403...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				



หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ตามแผนงานระบบ

สาเหตุ

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ลำดับที่

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

A-GEN-L-01

เลขที่ใบงาน

PM260300032

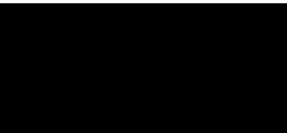
วันที่ปฏิบัติงาน

19/03/2026

ชื่ออาคาร

เอ | แบล | ส่วนกลางแบล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจสอบเครื่องยนต์				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจสอบสายอากาศโมเด็ม	✓			
6	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจสอบสายอากาศโมเด็ม	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...360...ลิตร				
10	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
12	ตรวจสอบอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
13	ตรวจสอบค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
14	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมทั้งตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจสอบตู้ GPC				
1	วัดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
2	ซีไม่ยกทำงาน	✓			
	STOP...54.17...ชม.				



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	START...54.12...ชม.				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...57...PSI				
3	เวลา	✓			
	STOP...54.17...น.				
	START...54.12...น.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...52...F				
5	ซีไม่ยกทำงาน	✓			
	STOP...54.17...ชม.				
	START...54.12...ชม.				
6	อุณหภูมิระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิระดับน้ำมันหล่อลื่น...58...F				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...55...PSI				

หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ตามแผนงาน

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอรัที จำกัด
อาคารควบคุม GEN - ลิฟต์

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

A-GEN-L-01

เลขที่ใบงาน

PM260300027

วันปฏิบัติงาน

12/03/2026

ชื่ออาคาร

๒ | แลต | ส่วนกลางแผลต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	รีเซ็ตแมส	✓			
	S...0...แมสปี่				
	R...0...แมสปี่				
	T...0...แมสปี่				
2	ชี้แจงอาการทำงาน	✓			
	STOP...๕4.12...ชม.				
	START...๕4.02...ชม.				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...๒8.2...แมสปี่				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีเซ็ตวงจรีน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
	ตรวจเช็คเครื่องย่น				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...380...ลิตร				

หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ตามแผนงานระบบ

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

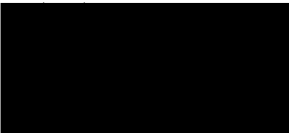
- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความแรงดันของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่น					
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...75...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1510...RPM				
3	ชี้แจงอาการทำงาน	✓			
	START...๕4.02...น.				
	STOP...๕4.12...น.				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...110...F				
6	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...85...PSI				
7	เวลา	✓			
	START...17.00...น.				
	STOP...17.10...น.				

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260400034
วันที่ปฏิบัติงาน	23/04/2026
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค CPC				
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...54.17...ชม.				
	START...54.12...ชม.				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
6	วัดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...350...ลิตร				
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...56...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...54.17...ชม.				
	START...54.12...ชม.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...52...F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...55...F				
6	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...58...PSI				
7	เวลา	✓			
	START...54.12...น.				
	STOP...54.17...น.				



หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ตามแผนงาน
- สาเหตุ ไม่มี
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ปัญหา ไม่มี

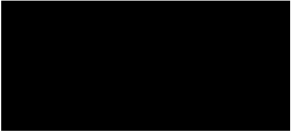
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260400030
วันที่ปฏิบัติงาน	16/04/2026
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...54...PSI				
2	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...54.12...ชม.				
	STOP...54.14...ชม.				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...350...PSI				
5	เวลา	✓			
	STOP...54.14...น.				
	START...54.12...น.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...57...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...55...F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...350...ลิตร				
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตัด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
ตรวจเช็คตู้ CPC					
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...54.14...ชม.				
	START...54.12...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
5	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				



หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ตามแผนงาน

สาเหตุ

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

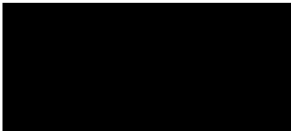
PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260400021
วันที่ปฏิบัติงาน	08/04/2026
ชื่ออาคาร	๒ แผล ส่วนกลางแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัด				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....80.....PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....54.02.....ชม.				
	STOP.....54.12.....ชม.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....60.....F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....110.....F				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....75.....PSI				
7	เวลา	✓			
	START.....16.30.....น.				
	STOP.....16.40.....น.				
	ตรวจเช็คเครื่องยัด				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คสถานะงาน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...350...ลิตร				
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตัด ATS	✓			
ตรวจเช็คตู้ CPC					
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...54.12...ชม.				
	START...54.02...ชม.				
2	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...403...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				



หมายเหตุ

รายละเอียด Print ประจำเดือน

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไขข้อมูล Print ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอรัล จำกัด
อาคารตรวจเช็ค GEN - ลับตาห์

รหัสงาน RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร A-GEN-L-01

เลขที่ใบงาน PM260400037

วันที่ปฏิบัติงาน 01/05/2026

ชื่ออาคาร ๒ | แลต | ส่วนกลางแลต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ระดับน้ำในถังหล่อเลี้ยง	✓			
	ระดับน้ำในถังหล่อเลี้ยง...350...ลิตร				
7	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเลี้ยง	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเลี้ยง	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คค่าความยาวจ่ายของ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	รีเซ็ตแอส	✓			
	T...0...แอสป์				
	S...0...แอสป์				
	R...0...แอสป์				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	รีเซ็ตถัน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไขข้อมูล PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R-S...403...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...54.18...ชม.				
	START...54.17...ชม.				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	STOP...16.10...น.				
	START...16.00...น.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง...58...PSI				
3	แรงดันน้ำในถังหล่อเลี้ยง	✓			
	แรงดันน้ำในถังหล่อเลี้ยง...56...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1510...RPM				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...54.17...ชม.				
	STOP...54.18...ชม.				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเลี้ยง...52...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...55...F				

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260400023
วันที่ปฏิบัติงาน	09/04/2026
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...400...ลิตร				
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	รีเซ็ตแอส	✓			
	R...0...แอสป์				
	S...0...แอสป์				
	T...0...แอสป์				
2	ห้ามียาทำงาน	✓			
	STOP...S4.17...ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	START...S4.12...ชม.				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ควาขี้	✓			
	ควาขี้...50...HZ				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอสป์				
6	รีเซ็ตมัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ห้ามียาทำงาน	✓			
	START...S4.12...ชม.				
	STOP...S4.17...ชม.				
2	แอสป์มันเชื้อเพลิง	✓			
	แอสป์มันเชื้อเพลิง...57...PSI				
3	ควาขี้วอย	✓			
	ควาขี้วอย...1500...RPM				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...59...F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...58...F				
6	เวลา	✓			
	STOP...S4.17...น.				
	START...S4.12...น.				
7	แอสป์มันหล่อเย็น	✓			
	แอสป์มันหล่อเย็น...54...PSI				



หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ตามแผนงาน
- สาเหตุ ไม่มี
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ปัญหา ไม่มี

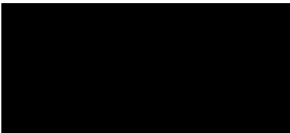
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260500034
วันที่ปฏิบัติงาน	28/05/2026
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...350...ลิตร				
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	STOP...S5.05...น.				
	START...S4.50...น.				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...54...F				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...56...F				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...53...PSI				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...55.05...ชม.				
	START...54.50...ชม.				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...56...PSI				
ตรวจเช็คตู้ GPC					
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...55.05...ชม.				
	START...54.50...ชม.				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.4...แอมป์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
6	วัดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				



หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ตามแผนงาน

สาเหตุ

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260500032
วันที่ปฏิบัติงาน	21/05/2026
ชื่ออาคาร	เข แผล ส่วนกลางแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....52....PSI				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....54.55....ชม.				
	START.....54.40....ชม.				
3	เวลา	✓			
	START.....54.40....น.				
	STOP.....54.55....น.				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500....RPM				
5	อุณหภูมิไ้หล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิไ้หล่อลื่น.....54...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิไ้บน้ำ้นหล่อลื่น.....56...F				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....54....PSI				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....54.55....ชม.				
	START.....54.40....ชม.				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50....HZ				
3	ไฟฟ้ารับ BATTERY	✓			



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
4	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...250...ลิตร				
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คค่าแรงดันจ่ายของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ตามแผนงาน

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไข

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - สิบห้า

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

A-GEN-L-01

เลขที่ใบงาน

PM260500026

วันที่ปฏิบัติงาน

14/05/2026

ชื่ออาคาร

๒ | แดง | ส่วนกลางแอดเดส | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์ส่วนเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...349...ลิตร				
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ยังไม่การทำงาน	✓			
	STOP...54.40...ชม.				
	START...54.24...ชม.				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	วัดกระแส	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...403...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...55...F				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...52...F				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...56...PSI				
4	ยังไม่การทำงาน	✓			
	START...54.24...ชม.				
	STOP...54.40...ชม.				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...58...PSI				
6	เวลา	✓			
	START...10.57...น.				
	STOP...11.13...น.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1511...RPM				

หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ประจำสิบห้า

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

PM ประจำสิบห้า

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260500021
วันที่ปฏิบัติงาน	07/05/2026
ชื่ออาคาร	เข แผล ส่วนกลางแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...54.24...ชม.				
	START...54.18...ชม.				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...403...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
6	วัดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยอนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
2	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง...349...ลิตร				
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความอิ่มตัวของ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนต์	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนต์				
1	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง...56...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1510...RPM				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...54.24...ชม.				
	START...54.18...ชม.				
4	อุณหภูมิในถังเชื้อเพลิง	✓			
	อุณหภูมิในถังเชื้อเพลิง...55...F				
5	อุณหภูมิในถังเชื้อเพลิง	✓			
	อุณหภูมิในถังเชื้อเพลิง...52...F				
6	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง...58...PSI				
7	ค่า	✓			
	START...11.00...น.				
	STOP...11.10...น.				



หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260600026
วันที่ปฏิบัติงาน	11/06/2026
ชื่ออาคาร	เข แผล ส่วนกลางแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...54.55...ชม.				
	START...54.40...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	วัดแรงดัน	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยอนต์				
1	ตรวจเช็คค่าความอิ่มตัวของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...350...ลิตร				
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัด				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...53...PSI				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...51...PSI				
4	เวลา	✓			
	STOP...54.55...น.				
	START...54.40...น.				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...54.55...ชม.				
	START...54.40...ชม.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...52...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...56...F				



หมายเหตุ	
รายละเอียด	PM ตามแผนงาน
สาเหตุ	ไม่มี
ข้อเสนอแนะ	ไม่มี
การแก้ไขอื่นๆ	ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงานRE/GEN-W

รหัสเครื่องจักรA-GEN-L-01

เลขที่ใบงานPM260600021

วันที่ปฏิบัติงาน04/06/2026

ชื่ออาคารเอ | แดง | ส่วนกลางแอด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัด				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1510...RPM				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...55.20...ชม.				
	START...55.05...ชม.				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...53...PSI				
4	เวลา	✓			
	STOP...15.15...น.				
	START...15.00...น.				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...54...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...56...F				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...56...PSI				
	ตรวจเช็ค GFC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
2	รีเลย์	✓			
	T-R...398...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				

หมายเหตุ
รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอริตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260600031
วันปฏิบัติงาน	18/06/2026
ชื่ออาคาร	๒ แลต ส่วนกลางแลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

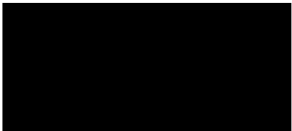
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ยังไม่ยกทำงาน	✓			
	START....54.45....ชม.				
	STOP....54.55....ชม.				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....82....PSI				
3	เวลา	✓			
	START....15.35....น.				
	STOP....15.45....น.				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....60....F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น....110....F				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
7	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น....75....PSI				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	รีเลย์กระแส	✓			
	S....0....แอมป์				
	R....0....แอมป์				
	T....0....แอมป์				
2	ยังไม่ยกทำงาน	✓			
	START....54.45....ชม.				

หมายเหตุ
รายละเอียด PM ตามแผนงานระบบ
สาเหตุ ไม่มี
คำแนะนำ ไม่มี
การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	STOP...54.55...ชม.				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.4...HZ				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...403...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
7	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...375...ลิตร				
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คสายพาน	✓			



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	A-GEN-L-01
เลขที่ใบงาน	PM260600034
วันที่ปฏิบัติงาน	25/06/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางสีแดง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด				
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...55.14...ชม.				
	START...54.59...ชม.				
2	เวลา	✓			
	START...15.15...น.				
	STOP...15.30...น.				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...110...F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1512...RPM				
6	แรงดันน้ำขึ้นหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำขึ้นหล่อเย็น...75...PSI				
7	แรงดันน้ำขึ้นหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำขึ้นหล่อเย็น...82...PSI				
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28.2...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...55.14...ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	START...54.59...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีเลย์ดับ	✓			
	T-R...403...โวลต์				
	S-T...403...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
6	รีเลย์แรง	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องชนิด				
1	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คสายพานในมือ	✓			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...375...ลิตร				
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะเครื่องชนิด	✓			
14	ตรวจเช็คสายพานในตู้	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
- สายส่ง
- คำแนะนำ
- การแก้ไขข้อบกพร่อง PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260100038
วันที่ปฏิบัติงาน	29/01/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางสีแดง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คอุณหภูมิของสายพาน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...110...PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดภายใน Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...3.9...แอมป์				
	R...4.1...แอมป์				
	T...3.9...แอมป์				
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...398...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	5-T...396...ไว้ลต์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

สาเหตุอื่น ๆ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260100020
วันที่ปฏิบัติงาน	01/01/2026
ชื่ออาคาร	๒ แล ส่วนกลางแลแ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คอุณหภูมิระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....75....PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S....4.1....แอมป์				
	R....3.9....แอมป์				
	T....3.8....แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R....398....โวลต์				
	S-T....400....โวลต์				
	R-S....399....โวลต์				
5	ตรวจเช็คชุดเกาใหญ่ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....6....แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260100031
วันที่ปฏิบัติงาน	15/01/2026
ชื่ออาคาร	๒ แล ส่วนกลางแลแ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...1.9...แอมป์				
	T...2.0...แอมป์				
	S...2.1...แอมป์				
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะชุด Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คอุณหภูมิระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...110...PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

สาเหตุอื่น ๆ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260100025
วันที่ปฏิบัติงาน	08/01/2026
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คตั้งระบบอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...80...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...3.8...แอมป์				
	T...3.9...แอมป์				
	S...4.0...แอมป์				
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260100033
วันที่ปฏิบัติงาน	22/01/2026
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายใน Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R_3.1...แอมป์				
	T_3.3...แอมป์				
	S_2.8...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R_394...โวลต์				
	R-S_398...โวลต์				
	S-T_399...โวลต์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set_6...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็ค 릴레이ระบบอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย.....125....PSI				



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

สาเหตุไม่พบ

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

เลขที่ใบงานPM260200020

วันที่ปฏิบัติงาน05/02/2026

ชื่ออาคาร๒ | แดง | ส่วนกลางและ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...4.0...แอมป์				
	T...3.8...แอมป์				
	S...3.9...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็ค 릴레이ระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

เลขที่ใบงานPM260200028

วันที่ปฏิบัติงาน12/02/2026

ชื่ออาคาร๒ | แดง | ส่วนกลางและ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
3	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...3.4...แอมป์				
	S...3.8...แอมป์				
	R...4.2...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็ค 릴레이ระบบอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย.....110....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สถานะ ไม่ดี

คำแนะนำ ไม่ดี

การแก้ปัญหา ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งทีม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260200035
วันที่ปฏิบัติงาน	26/02/2026
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...4.2...แอมป์				
	T...3.8...แอมป์				
	S...3.9...แอมป์				
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	H-S...398...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คดีดระบบอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260200030
วันที่ปฏิบัติงาน	24/02/2026
ชื่ออาคาร	เอ แด ส่วนกลางแอด ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R....3.4.....แอมป์				
	T....4.2.....แอมป์				
	S....3.8.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T....398.....โวลต์				
	T-R....399.....โวลต์				
	H-S....400.....โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คดีดของระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...125...PSI				



หมายเหตุ

รายละเอียด PMประจำสัปดาห์

รายชื่อ

ตำแหน่ง

การแก้ไขหาก PMประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งทีม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260300020
วันที่ปฏิบัติงาน	05/03/2026
ชื่ออาคาร	๒ แลต ส่วนกลางแผลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คท่ิระบายรอบอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....140....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คชุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T.....3.9.....แอมป์				
	R.....4.2.....แอมป์				
	S.....3.8.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....400.....โวลต์				
	R-S.....398.....โวลต์				
	S-T.....401.....โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260300030
วันที่ปฏิบัติงาน	19/03/2026
ชื่ออาคาร	๒ แลต ส่วนกลางแผลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า Show	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...1.9...แอมป์				
	T...3.1...แอมป์				
	S...3.4...แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...398...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
9	ตรวจเช็คชุดค่าใหญ่ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คท่อระบายอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....110...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

สาเหตุไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานตามสริ้งเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260300035
วันที่ปฏิบัติงาน	29/03/2026
ชื่ออาคาร	๒ แล ส่วนกลางแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....75...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คทิศระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...4.0...แอมป์				
	R...3.8...แอมป์				
	T...3.7...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260300028
วันที่ปฏิบัติงาน	12/03/2026
ชื่ออาคาร	๒ แล ส่วนกลางแผล ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คทิศและระบบระบาย MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงาน Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....75....PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R....3.4....แอมป์				
	T....3.6....แอมป์				
	S....3.8....แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T....400....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	T-R...399...ไ้หลอด				
	R-S...398...ไ้หลอด				
9	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงานระบบ

สาเหตุ ไม่มี

สาเหตุอื่น ๆ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานตามตารางเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งทีมช่าง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สับดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

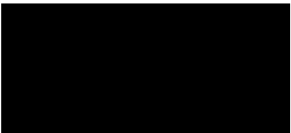
เลขที่ใบงานPM260400038

วันที่ปฏิบัติงาน01/05/2026

ชื่ออาคาร๒ | แล | ส่วนกลางแผล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...2.9...แอมป์				
	S...3.2...แอมป์				
	R...3.4...แอมป์				
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...130...PSI				



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

สาเหตุอื่น ๆ

การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานตามตารางเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งทีมช่าง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สับดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

เลขที่ใบงานPM260400031

วันที่ปฏิบัติงาน16/04/2026

ชื่ออาคาร๒ | แล | ส่วนกลางแผล | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...2.9...แอมป์				
	R...3.4...แอมป์				
	T...3.1...แอมป์				
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0....PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...130....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คลักษณะภายนอกของ MOTOR	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

สาเหตุอื่น ๆ ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

เลขที่ใบงานPM260400033

วันที่ปฏิบัติงาน23/04/2026

ชื่ออาคารเลข | แลต | ส่วนกลางและต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...130...PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...3.4...แอมป์				
	T...3.2...แอมป์				
	S...2.9...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...396...โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

เลขที่ใบงานPM260400020

วันที่ปฏิบัติงาน08/04/2026

ชื่ออาคารเลข | แลต | ส่วนกลางและต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...4.0...แอมป์				
	T...3.9...แอมป์				
	S...3.8...แอมป์				
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คลักษณะภายนอกของ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...75...PSI				



หมายเหตุ

รายละเอียด Print ประจำเดือน

เอกสาร

คำนวณน้ำ

การแก้ปัญหา Print ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งทีม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

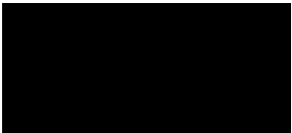
เลขที่ใบงานPM260400025

วันที่ปฏิบัติงาน09/04/2026

ชื่ออาคาร๒ | แลต | ส่วนกลางแผลต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....140....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R....3.4....แอมป์				
	T....3.8....แอมป์				
	S....4.0....แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R....396....โวลต์				
	R-S....399....โวลต์				
	S-T....398....โวลต์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....6....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

เอกสาร ไม่มี

คำนวณน้ำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งทีม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

เลขที่ใบงานPM260500020

วันที่ปฏิบัติงาน07/05/2026

ชื่ออาคาร๒ | แลต | ส่วนกลางแผลต | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....125....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...3.1...แอมป์				
	R...2.9...แอมป์				
	T...3.2...แอมป์				
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
8	ตรวจเช็คชุดสายใบเรือ Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งทีม (CM)

PLUS+

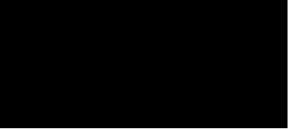
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260500028
วันที่ปฏิบัติงาน	14/05/2026
ชื่ออาคาร	๒ แลต ส่วนกลางแผลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คลิ้นระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...125...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...2.9...แอมป์				
	R...3.1...แอมป์				
	T...3.2...แอมป์				
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
8	ตรวจเช็คชุดสายใบเรือ Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งทีม (CM)

PLUS+

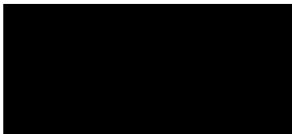
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	A-FP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260500033
วันที่ปฏิบัติงาน	28/05/2026
ชื่ออาคาร	๒ แลต ส่วนกลางแผลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความยาวใช้งานของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คระบบบำบัดไอเสีย	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันคอมเพรส...55...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...16.9...ชม.				
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...53...F				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...54...PSI				
	แผลบเครื่องยนต์...27.2...แผลบ				
	วัดแรงดันน้ำออก...110...PSI				
11	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียเชื้อเพลิง...350...ลิตร				
13	ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็ควาล์วแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด FRV	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

เลขที่ใบงานPM260500030

วันที่ปฏิบัติงาน21/05/2026

ชื่ออาคาร๒ | แด | ส่วนกลางแสด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คคัสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...3.2...แอมป์				
	T...3.1...แอมป์				
	S...3.4...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...397...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คคัสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คดีดของระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คคัสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...140...PSI				



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

เลขที่ใบงานPM260600019

วันที่ปฏิบัติงาน04/06/2026

ชื่ออาคาร๒ | แด | ส่วนกลางแสด | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...2.9...แอมป์				
	T...2.9...แอมป์				
	S...2.8...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คดีดของระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...140...PSI				



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งทีม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

เลขที่ใบงานPM260600027

วันที่ปฏิบัติงาน11/06/2026

ชื่ออาคาร๒ | แดง | ส่วนกลางและ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คได้ Show	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...2.9...แอมป์				
	T...3.1...แอมป์				
	S...3.4...แอมป์				
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...397...โวลต์				
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คลิ้นของระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...140...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน

สถานะไม่มี

คำแนะนำไม่มี

การแก้ปัญหาไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งทีม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

เลขที่ใบงานPM260600030

วันที่ปฏิบัติงาน18/06/2026

ชื่ออาคาร๒ | แดง | ส่วนกลางและ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คลิ้นระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....130....PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150....PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...3.9...แอมป์				
	R...3.7...แอมป์				
	T...3.8...แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
5	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงานระบบ

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรA-JP-B-01

เลขที่ใบงานPM260600035

วันที่ปฏิบัติงาน25/06/2026

ชื่ออาคารเลข | เลข | ส่วนกลางเลขเลข | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คแวนวาล์ว	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คจุดจุดสถานะใหญ่ Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...3.9...แอมป์				
	T...3.8...แอมป์				
	S...3.7...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คทิศทางของมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - ลิฟต์

รหัสงานFP/FHC-M

รหัสเครื่องจักรFHC-ALL (ลิฟต์ FHC)

เลขที่ใบงานPM260300006

วันที่ปฏิบัติงาน20/03/2026

ชื่ออาคารเลข | เลข | ส่วนกลางเลขเลข | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทางลิฟต์หน้าลิฟต์

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คปุ่มฉุกเฉิน	✓			
2	ตรวจเช็คความดันของลิฟต์	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็ค (ลิฟต์ลิฟต์) การทำงาน	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ภายใต้อุปกรณ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

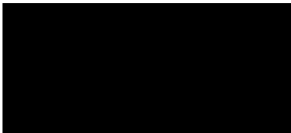
การแก้ปัญหา PM ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งอีก (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-ALL-ALL (ดู FHC)
เลขที่ใบงาน	PM260400006
วันที่ปฏิบัติงาน	17/04/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางสีแดง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถยนต์โครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คปุ่มฉุกเฉิน	✓			
2	ตรวจเช็คความดันสาย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์มชั้น) การทำงาน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ไข/อื่นๆ PM ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-ALL-ALL (ดู FHC)
เลขที่ใบงาน	PM260100006
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางสีแดง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถยนต์โครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คปุ่มฉุกเฉิน	✓			
2	ตรวจเช็คความดันสาย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์มชั้น) การทำงาน	✓			



หมายเหตุ

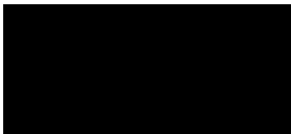
รายละเอียด PM ตามแผนงาน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ไข/อื่นๆ ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-ALL-ALL (ดู FHC)
เลขที่ใบงาน	PM260500006
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางสีแดง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถยนต์โครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คปุ่มฉุกเฉิน	✓			
2	ตรวจเช็คความดันสาย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์มชั้น) การทำงาน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ตามแผนงาน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ไข/อื่นๆ ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-ALL-ALL (ดู FHC)
เลขที่ใบงาน	PM260200006
วันที่ปฏิบัติงาน	20/02/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางสีแดง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถยนต์โครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คปุ่มฉุกเฉิน	✓			
2	ตรวจเช็คความดันสาย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์มชั้น) การทำงาน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ไข/อื่นๆ PM ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-ALL-ALL (ถัง FHC)
เลขที่ใบงาน	PM260600006
วันที่ปฏิบัติงาน	19/06/2026
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแอสเลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ หากมีบริเวณที่ปิดการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประตูล็อกถัง	✓			
2	ตรวจเช็คความดันไฮดรอลิก	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์มซีล) การทำงาน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา PM ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/DCHEM-M
รหัสเครื่องจักร	DCHEM-ALL-ALL (ถังดับเพลิง)
เลขที่ใบงาน	PM260500001
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2026
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแอสเลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ หากมีบริเวณที่ปิดการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Dry_Chemical Halon CO2				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความดันไฮดรอลิก	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คประตูล็อกถัง	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์มซีล) การทำงาน	✓			



หมายเหตุ

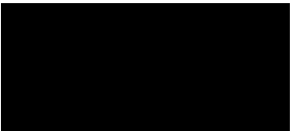
รายละเอียด PM ตามแผนงาน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/DCHEM-M
รหัสเครื่องจักร	DCHEM-ALL-ALL (ถังดับเพลิง)
เลขที่ใบงาน	PM260200001
วันที่ปฏิบัติงาน	20/02/2026
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแอสเลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ หากมีบริเวณที่ปิดการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Dry_Chemical Halon CO2				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความดันไฮดรอลิก	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คประตูล็อกถัง	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์มซีล) การทำงาน	✓			



หมายเหตุ

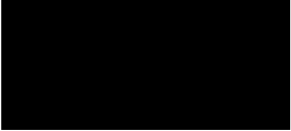
รายละเอียด Pmประจำเดือน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา Pmประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/DCHEM-M
รหัสเครื่องจักร	DCHEM-ALL-ALL (ถังดับเพลิง)
เลขที่ใบงาน	PM260300001
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2026
ชื่ออาคาร	เอ แลต ส่วนกลางแอสเลต ไม่ระบุ ไม่ระบุ หากมีบริเวณที่ปิดการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Dry_Chemical Halon CO2				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความดันไฮดรอลิก	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คประตูล็อกถัง	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์มซีล) การทำงาน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Pmประจำเดือน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา Pmประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/DCHEM-M
รหัสเครื่องจักร	DCHEM-ALL-ALL (ถังดับเพลิง)
เลขที่ใบงาน	PM260400001
วันที่ปฏิบัติงาน	19/06/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางสีแดง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถหน้าโครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Dry_Chemical Halon CO2				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คประตูล็อก	✓			
3	ตรวจเช็ค (ฟิล์มสี) การทำงาน	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา PM ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/DCHEM-M
รหัสเครื่องจักร	DCHEM-ALL-ALL (ถังดับเพลิง)
เลขที่ใบงาน	PM260400001
วันที่ปฏิบัติงาน	17/04/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางสีแดง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถหน้าโครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Dry_Chemical Halon CO2				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คประตูล็อก	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์มสี) การทำงาน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา PM ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/DCHEM-M
รหัสเครื่องจักร	DCHEM-ALL-ALL (ถังดับเพลิง)
เลขที่ใบงาน	PM260100001
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2026
ชื่ออาคาร	เอ แดง ส่วนกลางสีแดง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทางเดินรถหน้าโครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Dry_Chemical Halon CO2				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คประตูล็อก	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์มสี) การทำงาน	✓			



หมายเหตุ

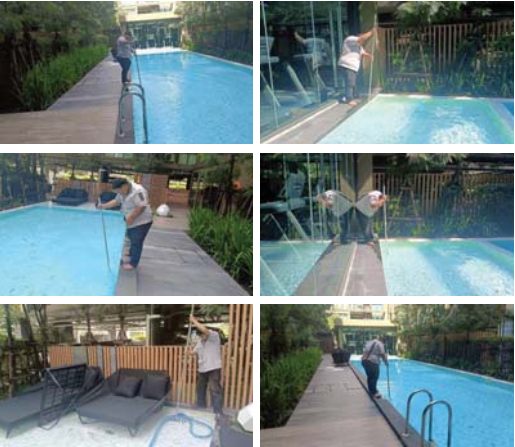
รายละเอียด PM ตามแผนงาน
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

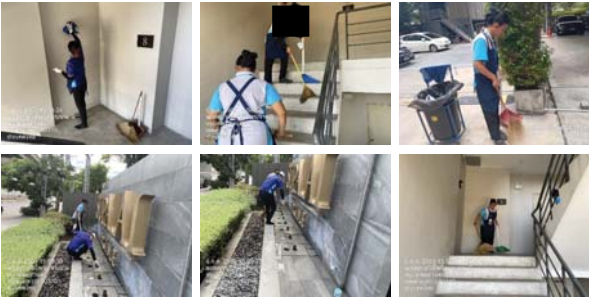
- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

การดำเนินการส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

การดูแลสระ



การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



ภาพติดตะกอน



ภาพตรวจสอบเส้นประปา



การเก็บขยะ



การเก็บขยะจากรัฐบาล



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การกำจัดปลวก



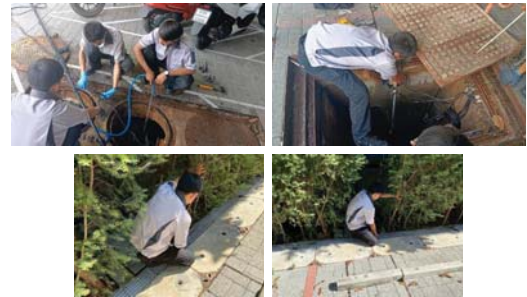
ซ่อมงานต่างๆในโครงการ



การล้างห้องขยะ



การขุด-ลงบ่อท่อน้ำ



การซ่อมดับเพลิง



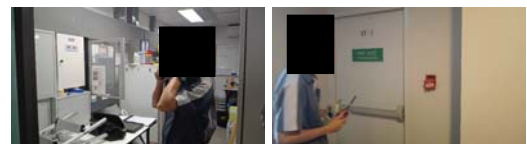
การล้างเครื่องปรับอากาศ



การขายของเก่า



การตรวจเช็คดับเพลิง



ล้างส้วมบ้าน



ตัวอย่างสติ๊กเกอร์



ป้ายความลึกสระว่ายน้ำ

